



# Livret d'accueil des apprenants

AMBIENT IT ~ Organisme de Formation  
spécialisé dans les métiers de l'informatique





## Table des matières

Avant-propos.....	3
Présentation de notre société .....	4
Nos locaux .....	5
Information et déroulement d'une formation .....	6
Droits et devoir de l'apprenant .....	7
Règles de sécurité .....	8
Contact et informations utiles .....	9
Hôtels et Hébergements à proximité.....	10

Version du document : V1.0

Date de dernière mise à jour : 10/11/17



## Avant-propos

Ambient IT est un organisme de formation spécialisé dans l'informatique et les métiers du numérique.

Avec notre équipe d'experts, nous proposons à nos clients des formations exclusives sur des technologies de pointe, c'est pourquoi nous travaillons en France, mais également en Suisse, au Luxembourg et en Belgique.

Nous vous souhaitons la bienvenue et sommes heureux que vous participiez à l'une de nos formations.

~

Nous travaillons tous ensemble à la réussite de vos projets personnels et professionnels.

~

Nous mettons TOUT en œuvre pour que CHAQUE projet aboutisse.



## Présentation de notre société

Notre site internet, <https://www.ambient-it.net/> offre un catalogue, accessible à tous, consultable facilement et régulièrement mis à jour. Toutes les formations que nous proposons sont sur un format court, n'excédant pas plus de 5 jours.

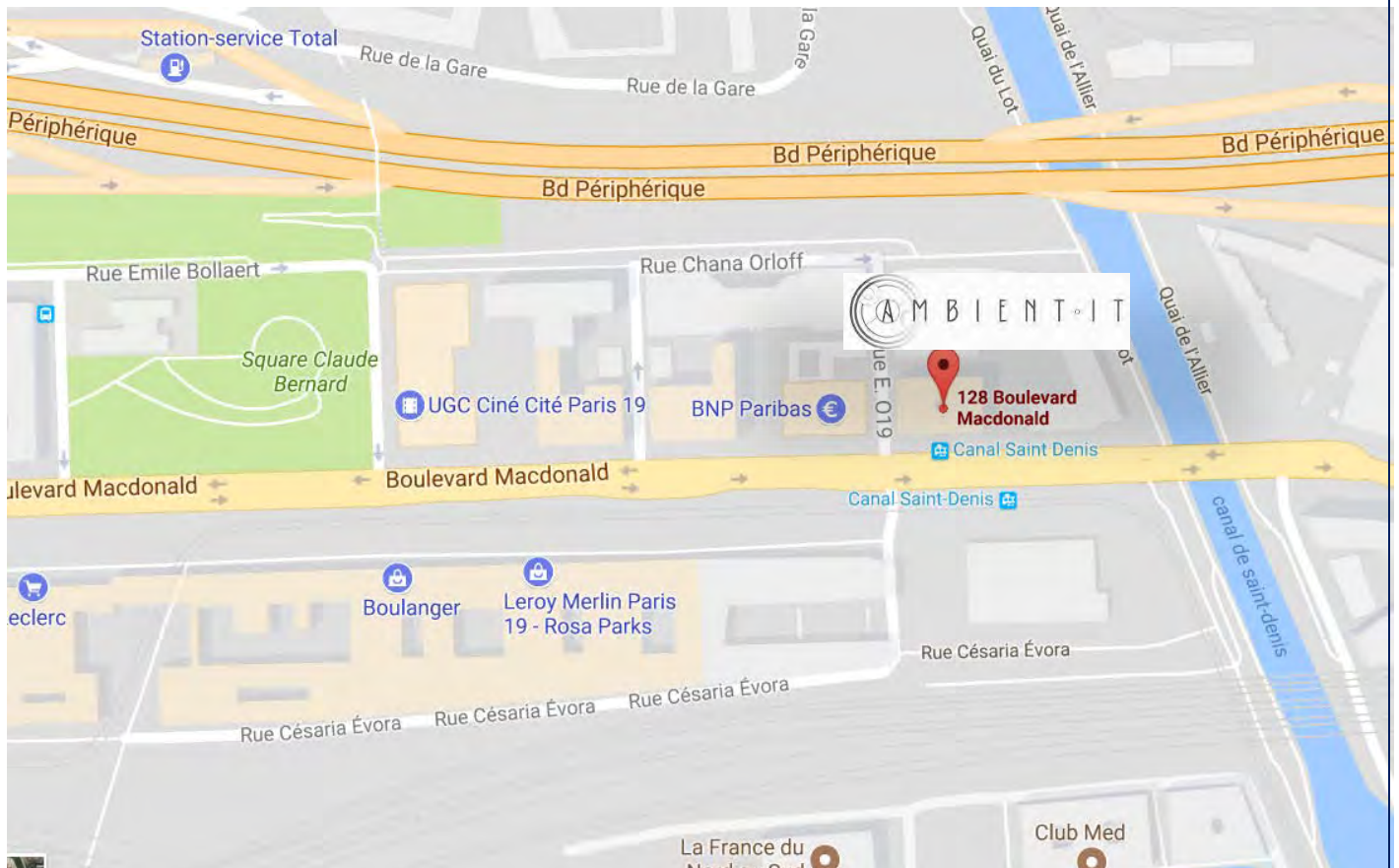
Notre offre de formation est exclusivement tournée sur les nouveaux métiers de l'informatique, du numérique et des nouvelles technologies (Web, Big Data, DevOps et Mobilité).






## Nos locaux



Situé au [128 Boulevard Macdonald, 75019 Paris](#)



### Moyens d'accès :

-  RER Ligne E: Gare Rosa Parks
-  TRAM T3b: Station Canal Saint-Denis.
-  Métro:Ligne 7 : Station Corentin Cariou  
(Proximité : Porte de la Villette ; Pantin ;  
Porte d'Aubervilliers)



## Information et déroulement d'une formation

Sauf indication contraire, les horaires habituels d'une formation sont de 9 heures à 17 heures, avec plusieurs pauses dont une, le midi.

Vous devrez signer le matin et l'après-midi la feuille d'émargement qui sera en possession du formateur, attestant votre présence à la session.

Toutes les informations utiles (lieu, horaire...) vous seront communiquées par mail dans la convocation.

Afin d'améliorer votre expérience de formation et pour mieux vous connaître, à chaque session, vous avez la possibilité de remplir, 3 questionnaires que vous recevrez automatiquement par mail :

- Le questionnaire d'autoévaluation, que vous recevez quelques jours avant que la formation ait lieu, qui nous sert à mieux comprendre vos attentes et à estimer votre niveau
- Le dernier jour de la formation, 3 heures avant la fin de celle-ci vous recevrez par mail :
  - o Le questionnaire de validation des acquis, qui est un QCM technique qui porte sur les sujets abordés pendant la formation.
  - o Le questionnaire de satisfaction, qui nous sert à savoir si vous avez apprécié la formation et à connaître les points à améliorer.

**Les résultats de ces questionnaires ne seront connus que de vous et de notre équipe pédagogique, ils ne seront en aucune façon communiqués à votre employeur.**



## Droits et devoir de l'apprenant

**L'apprenant doit prendre connaissance du règlement intérieur et s'y conformer.** Ce règlement intérieur vous a été remis en même temps que ce livret, dans le mail de convocation.

Chaque apprenant est tenu au respect de la discrétion professionnelle (à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement) et des droits des usagers. Nous insistons particulièrement sur le respect :

- de l'utilisateur en tant que personne
- des règles d'hygiène (une tenue correcte et propre, respect des matériels)
- des règles de civilité

L'apprenant est acteur de sa formation. La richesse de celle-ci dépendra de son dynamisme propre, de son investissement et de sa curiosité.



## Règles de sécurité

Chaque apprenant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par l'apprenant accidenté ou les personnes témoins de l'accident au responsable de la formation ou à son représentant.

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les apprenants. Les apprenants sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement.





## Contact et informations utiles

### Contactez-nous :

Email : [formation@ambient-it.net](mailto:formation@ambient-it.net)

Site Web : [www.ambient-it.net](http://www.ambient-it.net)

Téléphone : [01.40.34.11.53](tel:01.40.34.11.53)

### Numéros nationaux / Urgences

Samu : 15

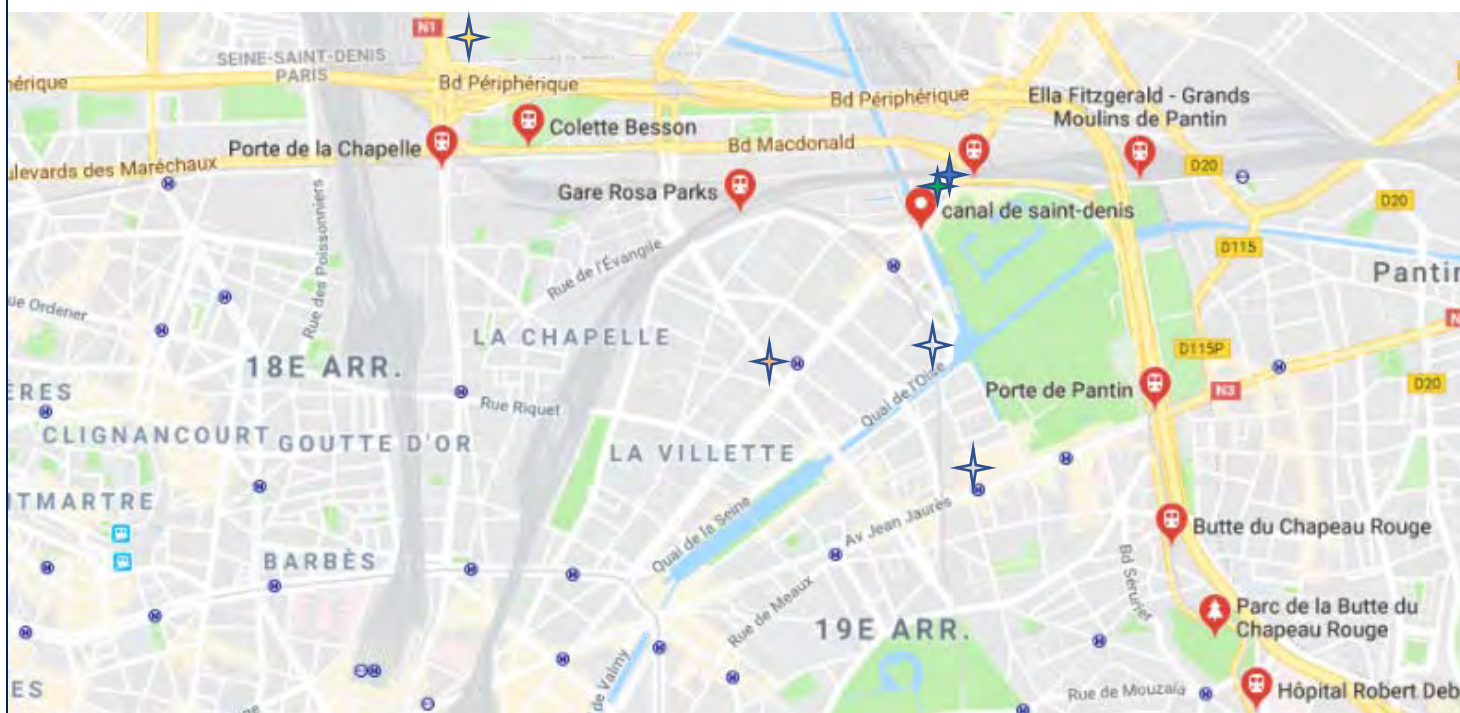
Police Secours : 17

Pompiers : 18

Urgences (numéro unique) : 112



## Hôtels et Hébergements à proximité.



- ◆ Forest Hill Paris – La Villette - 28ter Avenue Corentin Cariou, 75019 Paris
- ◆ Hôtel Ibis Paris – La Villette Cité des Sciences - 31-35 Quai de l'Oise, 75019 Paris
- ◆ Aparthôtel Adagio Access Paris La Villette - 28bis Avenue Corentin Cariou, 75019 Paris
- ◆ Hôtel Trema - 189 Rue de Crimée, 75019 Paris
- ◆ Hotel Novotel Suites Paris Nord - 1 Impasse Marteau, 75018 Paris
- ◆ Appart City Paris La Villette - 157 Avenue Jean Jaurès, 75019 Paris

*(Nous n'avons pas d'accord tarifaire avec ces hôtels, ceci est liste conseillée afin de vous aider pour votre déplacement.)*



A M B I E N T . I T

Nous vous souhaitons une  
excellente formation

