

Mis à jour le 21/07/2026

S'inscrire

Formation Certification SnowPro Advanced: Administrator

5 jours (35 heures)

Présentation

SnowPro Advanced: Administrator vous prépare à maîtriser l'administration Snowflake, la gestion des warehouses, des resource monitors et des contrôles d'accès dans un contexte de production exigeant. Vous consolidez les réflexes indispensables pour piloter les coûts, sécuriser les opérations et fiabiliser l'exploitation de la plateforme.

Cette formation SnowPro Advanced: Administrator vous permet d'aller au-delà des fondamentaux pour traiter les sujets avancés liés à l'exploitation d'un compte Snowflake. Vous approfondissez les mécanismes d'administration, de supervision et d'optimisation attendus pour un environnement professionnel.

Vous apprendrez à configurer et gouverner les virtual warehouses, à mettre en place des resource monitors, à administrer les privilèges, à surveiller l'usage et à appliquer les bonnes pratiques de gestion opérationnelle. L'objectif est de vous rendre autonome sur les principaux leviers d'administration Snowflake.

À l'issue de la formation, vous serez en mesure de mieux contrôler la consommation de crédits, d'organiser les accès, de piloter les ressources de calcul et de préparer un environnement plus robuste pour les usages métiers et analytiques.

Cette formation aborde également les pratiques utiles à la préparation de l'examen SnowPro Advanced: Administrator, avec une approche orientée cas d'usage, exploitation réelle et montée en compétence durable.

Comme toutes nos formations, celle-ci vous présentera **la dernière version stable** de la technologie et ses nouveautés.

Objectifs

- Comprendre l'architecture d'administration Snowflake et les responsabilités du rôle ACCOUNTADMIN.
- Gérer les virtual warehouses et maîtriser leur activation, leur supervision et leur dimensionnement.
- Mettre en place des resource monitors pour contrôler la consommation de crédits et réduire les dérives de coût.
- Administrer les privilèges, les rôles et les accès dans une logique de gouvernance opérationnelle.
- Exploiter les vues et commandes de suivi pour analyser l'usage, les ressources et l'état du compte.
- Préparer efficacement l'examen SnowPro Advanced: Administrator grâce à des cas pratiques ciblés.

Public visé

- Administrateur Snowflake
- Administrateur Data Platform
- Ingénieur Data
- Architecte Cloud Data
- Responsable BI

Pré-requis

- Maîtrise des bases de Snowflake et de ses objets principaux.
- Connaissance des notions d'administration SQL et de gestion de rôles.
- Expérience préalable avec les virtual warehouses et l'exécution de requêtes.
- Compréhension des principes de gouvernance des accès et de supervision des coûts.
- Pratique d'un environnement cloud data en contexte professionnel.

Pré-requis techniques

- Un ordinateur récent avec suffisamment de mémoire pour utiliser confortablement Snowflake et un navigateur moderne.
- Une connexion Wi-Fi ou Ethernet stable pour les accès à la console et aux exercices.
- Un navigateur à jour, par exemple Chrome, Edge ou Firefox.
- Un micro et un casque si la formation est suivie à distance.
- Un accès à un environnement Snowflake de formation ou à un compte de démonstration si fourni par l'organisme.

Programme de notre formation Certification SnowPro Advanced: Administrator

[Jour 1 - Matin]

Fondations de l'administration Snowflake

- Rappel du modèle de service Snowflake et des responsabilités d'un administrateur.
- Présentation des objets d'exploitation, comptes, rôles, entrepôts et ressources associées.
- Lecture des axes de gouvernance, sécurité, coûts et disponibilité dans un contexte avancé.
- Compréhension du périmètre couvert par la certification SnowPro Advanced: Administrator.
- Identification des commandes et vues de base utiles au pilotage du compte.
- Atelier pratique : cartographier l'architecture d'un compte Snowflake et relier chaque objet à son usage opérationnel.

[Jour 1 - Après-midi]

Comptes, rôles et accès

- Analyse du modèle de contrôle d'accès basé sur les rôles.
- Différenciation entre rôles système, rôles personnalisés et délégations d'administration.
- Gestion des privilèges sur les objets d'administration et les ressources de calcul.
- Bonnes pratiques pour limiter les accès excessifs et sécuriser les opérations sensibles.
- Lecture des impacts opérationnels d'une mauvaise attribution de privilèges.
- Atelier pratique : concevoir une hiérarchie de rôles et attribuer les privilèges nécessaires à plusieurs profils administratifs.

[Jour 2 - Matin]

Virtual warehouses et exécution

- Fonctionnement d'un virtual warehouse et rôle dans l'exécution des requêtes.
- Activation, arrêt, reprise et affectation d'un entrepôt à une session.
- Choix de taille, de configuration et de stratégie d'exploitation selon les usages.
- Lecture des impacts sur la performance et la consommation de crédits.
- Surveillance de l'état des warehouses via les commandes et vues dédiées.
- Atelier pratique : administrer plusieurs warehouses, tester leur activation et observer leurs effets sur des requêtes types.

[Jour 2 - Après-midi]

Contrôle des coûts

- Principes de consommation des crédits dans Snowflake.
- Rôle des resource monitors dans la prévention des dépassements budgétaires.
- Différence entre monitor de compte et monitor de warehouse.
- Seuils, actions associées et logique de suspension des ressources.
- Lecture des événements de dépassement et des notifications de suivi.
- Atelier pratique : créer un resource monitor et définir des seuils d'alerte adaptés à un usage d'équipe.

[Jour 3 - Matin]

Gestion avancée des resource monitors

- Création et modification des monitors via l'interface et le SQL.
- Affectation d'un monitor à un ou plusieurs warehouses selon les besoins.
- Suivi des quotas, des crédits consommés et des périodes de réinitialisation.
- Analyse des cas où les coûts peuvent être partiellement influencés par les services cloud.
- Exploitation des commandes SHOW et ALTER pour piloter les monitors.
- Atelier pratique : paramétrer un monitoring de crédits pour plusieurs entrepôts et interpréter les résultats obtenus.

[Jour 3 - Après-midi]

Supervision et observabilité

- Utilisation des vues d'account usage pour suivre les objets d'administration.
- Lecture des indicateurs utiles au diagnostic des usages et des dérives.
- Différenciation entre supervision opérationnelle et analyse historique.
- Identification des informations pertinentes pour un audit d'exploitation.
- Construction d'une routine de contrôle pour les administrateurs Snowflake.
- Atelier pratique : produire un tableau de suivi administratif à partir des vues de supervision disponibles.

[Jour 4 - Matin]

Administration des objets et commandes

- Revue des commandes clés liées aux warehouses et aux resource monitors.
- Analyse des opérations de création, de modification, de consultation et de suppression.
- Gestion des dépendances entre objets d'administration et ressources de calcul.
- Bonnes pratiques de nommage, de traçabilité et de maintenance.
- Préparation d'une stratégie d'administration reproductible et documentée.
- Atelier pratique : exécuter une série de commandes d'administration pour créer, modifier et contrôler des objets Snowflake.

[Jour 4 - Après-midi]

Sécurité et gouvernance opérationnelle

- Renforcement de la gouvernance autour des accès et des responsabilités.
- Gestion des privilèges d'administration dans une logique de moindre autorité.
- Contrôle des notifications et des processus de surveillance des ressources.
- Anticipation des impacts d'un monitoring mal configuré sur l'exploitation.
- Articulation entre sécurité, coûts et continuité de service.
- Atelier pratique : auditer une configuration d'accès et proposer des corrections pour réduire le risque opérationnel.

[Jour 5 - Matin]

Cas d'usage d'exploitation

- Étude de scénarios d'administration rencontrés en production.
- Arbitrage entre performance, coût et simplicité d'exploitation.
- Gestion des incidents courants liés aux warehouses et aux quotas.
- Diagnostic des erreurs d'accès et des problèmes de consommation.
- Préparation méthodique à l'examen avec consolidation des points critiques.
- Atelier pratique : résoudre un cas complet d'exploitation mêlant accès, warehouse et resource monitor.

[Jour 5 - Après-midi]

Révision et préparation à l'examen

- Revue structurée des notions clés abordées pendant la formation.
- Retour sur les commandes, les objets et les mécanismes d'administration essentiels.
- Clarification des points de vigilance fréquemment évalués à l'examen.
- Mise en perspective des bonnes pratiques de gouvernance et de supervision.
- Conseils de révision et stratégie de réponse aux questions de certification.
- Atelier pratique : réaliser un quiz blanc et corriger les points faibles avant l'examen SnowPro Advanced: Administrator.

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.