

Mis à jour le 09/10/2025

S'inscrire

Formation Scrum Certification PSF Skills

ALL-IN-ONE : EXAMEN INCLUS AU TARIF
heures)

2 jours (14

Présentation

Scrum est un framework agile centré sur la livraison incrémentale de valeur. Il s'appuie sur des équipes auto-organisées, des itérations courtes et des boucles d'inspection/adaptation pour accélérer l'apprentissage et réduire les risques.

Notre formation Scrum Certification PSF Skills vous permettra de maîtriser les principes, rôles, artefacts et événements de Scrum, tout en développant des compétences de facilitation immédiatement applicables.

Vous apprendrez à conduire des cérémonies efficaces, à clarifier la Definition of Done, à prioriser le Product Backlog et à aligner l'équipe sur des objectifs mesurables.

À l'issue de la formation, vous serez prêt à réussir l'évaluation Professional Scrum Facilitation Skills en mobilisant les bonnes techniques de facilitation, en gérant les dynamiques de groupe et en renforçant la collaboration. L'approche proposée combine apports structurés et ateliers pratiques pour ancrer les réflexes agiles.

Comme toutes nos formations, celle-ci s'appuie sur [la dernière mise à jour de la certification PSF Skills](#) et privilégie une mise en pratique opérationnelle en contexte réel.

Objectifs

- Comprendre et appliquer le framework Scrum
- Faciliter des événements Scrum efficaces
- Améliorer le flux et la collaboration d'équipe
- Structurer et prioriser un Product Backlog
- Se préparer à l'examen PSF Skills

Public visé

- Futurs Scrum Masters et Agile Coaches
- Product Owners, chefs de projet, responsables d'équipes
- Leads techniques et membres d'équipes souhaitant renforcer la facilitation

Pré-requis

- Notions de base en gestion de projet ou agilité

Programme de formation Scrum Certification PSF Skills

[Jour 1 - Matin]

Cadre Scrum : vision d'ensemble et finalité

- Comprendre le framework Scrum et ses bénéfices
- Rôles : Scrum Master, Product Owner, Développeurs
- Artefacts : Product Backlog, Sprint Backlog, Increment
- Événements : Planning, Daily, Review, Rétrospective
- Piliers : Transparence, Inspection, Adaptation
- Atelier pratique : Micro-simulation d'un Sprint de bout en bout.

[Jour 1 - Après-midi]

Valeurs, anti-patterns et posture d'équipe

- Les valeurs de Scrum et leurs impacts concrets
- Auto-organisation et responsabilité collective
- Détection des anti-patterns courants
- Qualité : Definition of Done et objectifs de Sprint
- Alignement produit : Product Goal et priorisation
- Atelier pratique : Jeu de rôle sur les valeurs et décisions d'équipe.

Cérémonies efficaces et métriques agiles

- Concevoir des Daily Scrums utiles et timeboxés
- Réussir la Sprint Planning orientée résultat
- Animations de Review et Rétrospective à forte valeur
- Suivi : burndown, cycle time, flow
- Gestion des risques et obstacles
- Atelier pratique : Dérouler une cérémonie complète et en analyser l'impact.

[Jour 2 - Matin]

Facilitation : principes, techniques et neutralité

- Adopter l'état d'esprit de facilitateur et la neutralité
- Techniques : liberating structures, brainwriting, dot-voting
- Gérer dynamiques de groupe et conflits
- Cadres de décision : consentement, consensus, décider
- Adapter la facilitation aux événements Scrum
- Atelier pratique : Choisir et appliquer la bonne technique de facilitation.

[Jour 2 - Après-midi]

Backlog, flux de valeur et outils

- Écrire des User Stories et critères d'acceptation
- Priorisation : WSJF, valeur vs effort, risques
- Visualisation : tableaux, limites WIP, flux tiré
- Outils : Jira, Azure DevOps, Trello — bonnes pratiques
- Amélioration continue et mesure des outcomes
- Atelier pratique : Créer/affiner un Product Backlog et suivre la livraison.

Préparation à l'examen PSF Skills

- Thèmes clés : facilitation, dynamiques de groupe, choix des techniques
- Plan de révision et ressources officielles
- Conseils pour s'entraîner et gérer le temps
- Checklist de veille : Scrum Guide 2020, lectures suggérées
- Atelier pratique : Passage de l'examen blanc + correction.

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce

questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.