

Mis à jour le 24/07/2025

S'inscrire

# Formation Schéma Directeur SI

3 jours (21 heures)

## Présentation

Le Schéma Directeur des systèmes d'information est une étape stratégique pour planifier l'évolution du SI à moyen terme.

Notre formation vous permettra de comprendre les enjeux du SDSI, de structurer une démarche d'élaboration complète, et de construire une feuille de route adaptée à votre organisation.

Vous saurez réaliser un diagnostic de l'existant, identifier les besoins des métiers, définir une vision cible, prioriser les projets à forte valeur et piloter un plan d'action sur 3 à 5 ans.

Vous saurez également mettre en place une gouvernance adaptée, communiquer efficacement le SDSI et accompagner le changement dans la durée.

Le Schéma Directeur SI permet de piloter l'innovation numérique, la rationalisation applicative, la transformation cloud ou data, et d'anticiper les ruptures technologiques. Il s'adapte à tout type d'organisation : startup en structuration, PME en croissance, groupe international ou administration.

À la suite de cette formation, vous serez en mesure de concevoir, formaliser et piloter un schéma directeur SI opérationnel, aligné sur vos enjeux stratégiques.

Comme toutes nos formations, celle-ci s'appuie sur les meilleures pratiques du marché, des cas réels multi-sectoriels et des outils réutilisables en entreprise.

## Objectifs

- Comprendre les finalités et le périmètre d'un schéma directeur SI
- Réaliser un diagnostic complet du SI existant
- Élaborer une vision cible et une feuille de route priorisée

- Structurer une gouvernance et un pilotage durable du SDSI
- Impliquer les directions métiers et porter la stratégie numérique

## Public visé

- DSI
- Chefs de projet
- PMO
- Consultant AMOA

## Pré-requis

- Connaissance générale du fonctionnement du SI d'entreprise
- Aucune expertise technique avancée requise

## Comprendre le rôle stratégique du SDSI

- Définition et finalité d'un schéma directeur SI
- Lien entre stratégie d'entreprise et stratégie SI
- Apports du SDSI : pilotage, alignement, performance
- Enjeux spécifiques dans les environnements technologiques
- Cas d'usages dans différents secteurs (public, tech, industrie...)

## Cadrer la démarche et mobiliser les acteurs

- Identifier les parties prenantes du SDSI
- Clarifier les rôles : direction générale, DSI, métiers
- Organiser la gouvernance du projet de schéma directeur
- Fixer les objectifs, le périmètre et les livrables attendus
- Définir les grands axes stratégiques à couvrir

## Réaliser un diagnostic de l'existant

- Cartographier les processus, les applications et les infrastructures
- Analyser les données, les flux, les outils et les dépendances
- Évaluer la maturité numérique de l'organisation
- Identifier les points de rupture, dettes techniques et risques
- Recueillir les besoins métiers et attentes utilisateurs
- Atelier : Diagnostic express d'un SI existant à partir d'un cas simulé

## Formaliser les besoins et ambitions SI

- Conduire des entretiens ou ateliers métiers efficaces

- Transformer les irritants ou contraintes en axes de progrès
- Hiérarchiser les besoins selon leur impact stratégique
- Traduire les besoins métiers en exigences SI
- Identifier les ruptures technologiques à anticiper

## Construire une vision cible cohérente et ambitieuse

- Élaborer une architecture cible (fonctionnelle, applicative, technique)
- Urbaniser le SI et modéliser les flux cibles
- Anticiper l'intégration de solutions émergentes (cloud, API, IA...)
- Définir des principes directeurs d'évolution du SI
- Valider la cohérence globale avec les orientations stratégiques
- Atelier : Co-construction d'une cible SI (applications, données, infra)

## Élaborer la feuille de route stratégique

- Prioriser les projets en fonction de leur valeur et faisabilité
- Segmenter la feuille de route en vagues ou cycles
- Définir les jalons, interdépendances et points de passage clés
- Estimer les budgets, charges et ressources
- Intégrer les quick wins, chantiers structurants et initiatives transverses

## Définir la gouvernance de mise en œuvre

- Structurer une gouvernance de suivi opérationnelle et stratégique
- Définir les instances, rythmes et rôles de pilotage
- Créer une grille de suivi (KPI, alertes, indicateurs d'avancement)
- Mettre en place des outils de reporting partagés
- Identifier les dispositifs de gestion des risques et arbitrage
- Atelier : Conception d'un tableau de bord de pilotage du SDS

## Communiquer, conduire le changement et engager les équipes

- Construire une stratégie de communication autour du SDSI
- Adapter le discours selon les cibles (DG, métiers, utilisateurs)
- Accompagner les équipes dans les transitions technologiques
- Organiser la formation et la montée en compétences SI
- Anticiper et traiter les résistances au changement

## Faire vivre le SDSI dans la durée

- Planifier les points de révision (annuels, glissants, ad hoc)
- Intégrer le SDSI au budget pluriannuel de l'organisation
- Mesurer les résultats obtenus et recalibrer si nécessaire
- Capitaliser les retours d'expérience et diffuser les bonnes pratiques
- Maintenir l'agilité stratégique dans la feuille de route

## Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

## Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

## Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

## Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

## Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

## Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.