

Mis à jour le 24/08/2026

S'inscrire

Formation Certification Relativity Certified Administrator

3 jours (21 heures)

Présentation

La formation Certification Relativity Certified Administrator vous prépare à la certification officielle Relativity Certified Administrator et à l'administration complète d'environnements RelativityOne. Vous développerez les compétences nécessaires pour gérer les espaces de travail, les données, les droits, les recherches, les productions et les workflows e-discovery.

Cette formation vous permettra de structurer votre préparation à l'examen Relativity Certified Administrator, en couvrant les domaines fonctionnels attendus et les situations rencontrées dans l'administration quotidienne d'une plateforme RelativityOne.

Vous apprendrez à administrer une instance et des workspaces, à importer et exporter des données, à configurer les utilisateurs et les permissions, ainsi qu'à créer des champs, des vues, des recherches et des règles adaptées aux besoins des équipes de revue.

À l'issue de la formation, vous serez en mesure d'appliquer une méthode fiable pour traiter les questions de certification, d'identifier les paramètres appropriés et de mettre en oeuvre des workflows sécurisés pour la gestion de dossiers e-discovery.

La formation aborde également les productions, les index, les analyses structurées, le traitement des données et les stratégies de révision. Des ateliers pratiques et un examen blanc vous aideront à consolider vos acquis avant le passage de la certification officielle.

Comme toutes nos formations, celle-ci vous présentera **la dernière version stable** de la technologie et ses nouveautés.

Objectifs

- Comprendre le périmètre et les domaines évalués par la certification Relativity Certified Administrator
- Administrer des instances et des workspaces dans RelativityOne
- Configurer les utilisateurs, groupes, permissions et objets de sécurité
- Gérer l'import, l'export, les recherches, les vues et les champs de documents
- Préparer des productions et utiliser les fonctions d'analyse structurée
- Appliquer une stratégie de préparation efficace à l'examen de certification

Public visé

- Administrateur Relativity
- Chef de projet e-discovery
- Consultant legal tech
- Analyste support juridique
- Responsable litiges

Pré-requis

- Expérience de l'administration de workspaces dans RelativityOne
- Connaissance des processus e-discovery et de revue documentaire
- Pratique des imports, recherches et exports dans Relativity
- Compréhension des principes de permissions et de gestion des utilisateurs

Pré-requis techniques

- Poste Windows 10 ou Windows 11, ou macOS récent, avec navigateur à jour
- Accès à un environnement de formation RelativityOne ou à un environnement de préparation RCA
- Connexion Internet stable, sans filtrage empêchant l'accès aux services RelativityOne
- Ordinateur avec au moins 8 Go de RAM et une résolution d'écran de 1920 x 1080 recommandée
- Pour l'examen en ligne, webcam fonctionnelle et second appareil mobile disponible pour la surveillance

Programme de notre formation Relativity Certified Administrator

[Jour 1 - Matin]

Découvrir la certification et l'environnement RelativityOne

- Comprendre les objectifs de la certification Relativity Certified Administrator et son positionnement professionnel
- Identifier le format de l'examen, les domaines évalués et les méthodes de préparation
- Découvrir l'architecture fonctionnelle de RelativityOne, l'instance, les workspaces et les objets principaux
- Se repérer dans l'interface d'administration, les onglets, les consoles et les pages de configuration

- Différencier les responsabilités de l'administrateur d'instance, de workspace et des équipes de revue

[Jour 1 - Après-midi]

Administrer les workspaces et la sécurité

- Créer et configurer un workspace en fonction d'un dossier e-discovery
- Gérer les utilisateurs, les groupes et les rôles d'administration
- Configurer les permissions au niveau de l'instance, du workspace et des objets
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité, de visibilité des données et de contrôle des accès
- Atelier pratique : créer un workspace de dossier, des groupes d'utilisateurs et une matrice de permissions adaptée à une équipe de revue

[Jour 2 - Matin]

Organiser les données et les objets de revue

- Comprendre le cycle de vie des données dans RelativityOne, de l'import à la production
- Configurer les champs fixes, les champs personnalisés, les choix et les objets associés
- Créer des vues, des layouts et des listes d'objets pour faciliter le travail des réviseurs
- Utiliser les recherches enregistrées, les filtres et les conditions pour cibler les documents
- Préparer les éléments de contrôle qualité, de codage et de suivi des décisions de revue

[Jour 2 - Après-midi]

Importer, rechercher et exporter les données

- Identifier les méthodes d'import de documents, de métadonnées et de données natives
- Contrôler les champs de chargement, les identifiants, les séparateurs et les erreurs d'import
- Mettre en oeuvre des recherches par mots clés, conditions, champs et critères booléens
- Préparer un export de documents et de métadonnées conforme aux besoins du dossier
- Atelier pratique : importer un jeu de données, configurer les champs de revue, créer des recherches et réaliser un export ciblé

[Jour 3 - Matin]

Maîtriser les workflows avancés de dossier

- Configurer les lots de documents et répartir le travail entre les équipes de revue
- Comprendre les principes des index, de la recherche et des performances de workspace
- Découvrir les fonctions d'analyse structurée évaluées dans le cadre de la certification
- Préparer une production, gérer les champs de production et contrôler les résultats

- Reconnaître les scénarios de questions portant sur le traitement, les transferts de données et l'administration de cas

[Jour 3 - Après-midi]

Consolider les acquis et préparer l'examen

- Réviser les notions clés de sécurité, données, recherches, productions et analyses structurées
- Adopter une méthode de lecture des questions à choix multiple et d'élimination des réponses
- Identifier les erreurs fréquentes de configuration et les bonnes pratiques d'administration
- Construire un plan de révision personnel fondé sur les domaines de l'examen
- Atelier pratique : réaliser un examen blanc commenté, analyser les réponses et corriger un workspace comportant des erreurs de configuration

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

