

Formation Microsoft PowerPoint 2021

Durée

3 jours (21 heures)

S'inscrire

Présentation

Microsoft PowerPoint est un logiciel de présentation édité par Microsoft. Il fait partie de la suite Microsoft Office. Microsoft PowerPoint fonctionne sous Windows et Mac OS.

La version la plus récente est PowerPoint 2021. Elle fait partie de la suite Office 2021 et du service Office 365. Depuis avril 2014, l'application PowerPoint est disponible sur iPad, iPhone, Windows Phone et Android.

Cela entre dans la logique « Office Mobile » de Microsoft de rendre ses logiciels disponibles sur le plus grand nombre de supports (ordinateurs, tablettes, smartphones).

La version 2021 apporte de nouvelles fonctionnalités, comme la recherche Microsoft, l'optimisation de la collaboration avec l'ajout de différentes features ou encore la prise en charge du format ODF 1.3.

PowerPoint est le programme de présentation le plus utilisé dans le monde.

Objectifs

- Créer des présentations simples
- Intégrer des transitions et animations
- Savoir synthétiser ses idées

Public visé

Toute personne ayant un niveau initié en Informatique et connaissant bien l'environnement Windows.

Pré-requis

Connaissance de l'environnement PC

Programme

Introduction

- Présentation de PowerPoint et des autres outils de la suite Office
- Exemples de réalisation avec PowerPoint

Prendre en main le logiciel

- Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)
- Structure d'un fichier (diaporamas, sections, diapositives)
- Créer un nouveau diaporama
- Utilisation des modèles de diaporama

Les diapositives

- Ajouter/supprimer des diapositives
- Les dispositions de diapositive
- Regrouper ses diapositives dans des sections
- Déplacer une diapositive

Ajout de contenu

- Les zones réservées
- Insérer et mettre en forme du texte
- Insérer et personnaliser des formes
- Insérer et personnaliser des images
- Créer un album photo
- Insérer des tableaux
- Utiliser WordArt
- Les graphiques et organigrammes
- Insérer de l'audio et de la vidéo
- Organiser le contenu inséré

Aspect des diapositives

- Utiliser les thèmes de diapositives
- Ajouter un arrière-plan
- Créer son thème personnalisé

Effets visuels

- Animer un contenu
- Personnaliser son animation
- Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)
- Les transitions entre diapositives
- Le minutage des transitions

Affichage du diaporama

- Lancement du mode diaporama
- Création d'un diaporama personnalisé
- Configurer le diaporama
- Les autres modes d'affichages
- Insertion d'en-tête et pied de page
- Ajout de commentaires

Présentation avancée

- Ajout de liens hypertexte
- Ajout d'une action sur un objet
- Insertion de contenu multimédia : audio et vidéo
- Impression du document
- Gestion du masque de diapositive
- Création de son modèle de présentation

Travail de groupe

- Comparer deux présentations
- Protection d'un diaporama
- Vérifier l'absence de problèmes
- Partage de sa présentation
- Diffuser son diaporama en ligne

Travail collaboratif

- Présentation du service OneDrive de Microsoft
- Création d'un compte OneDrive
- Enregistrer un fichier sur son espace OneDrive
- Partage un fichier ou un dossier
- Définir les droits d'actions par utilisateur

Personnaliser l'interface PowerPoint

- Intégrer des raccourcis à la barre d'outils Accès Rapide
- Créer un onglet avec ses outils favoris

Méthodologie

- Définition des objectifs de la présentation
- Création et organisation du plan
- Schématisation de la présentation
- Création du masque
- Création des slides types (nouvelle partie, contenus)
- Création de la présentation et des animations
- Relecture et corrections

Les nouveautés de la dernière version

- Collaboration améliorée
 - Co-auteur
 - Amélioration des commentaires
 - Voir ces collaborateurs
- Enregistrement vidéo
- Plus grande bibliothèque multimédia
- Rembobinage
- La fonctionnalité de recherche

Module complémentaire (PowerPoint 365 avancé)

Collaborer en PowerPoint

- Réutilisation des diapositives d'une présentation existante
- Création de diapositives à partir d'un contour de mot
- Utilisation des données Excel dans PowerPoint
- Coauteur avec PowerPoint
- Utilisation des commentaires
- Comparaison et fusion des présentations

Travailler avec des maîtres, des thèmes et des modèles

- Comprendre le Slide Master
- Apporter des changements globaux avec le Master
- Création et modification de maquettes de mise en page
- Ajout d'une image au Master

- Ajout de pieds de page aux diapositives
- Personnalisation et sauvegarde d'un thème
- Création d'un modèle
- Modifier les notes et le polycopié Maîtres
- Travailler avec plusieurs Maîtres Diapositives

Travailler avec l'animation et les transitions

- Ajouter une animation
- Personnalisation des options d'effets d'animation
- Création d'un chemin d'accès au mouvement
- Configuration de la synchronisation de l'animation et des options de démarrage
- Réorganisation et copie de l'animation
- Utilisation de Animation Painter
- Animation de listes à puces, de graphiques et de SmartArt
- Ajout de transitions de diapositives
- Personnalisation des transitions de diapositives

Fonctions graphiques et multimédia avancées

- Créer SmartArt
- Travailler avec SmartArt, texte et puces
- Personnaliser SmartArt
- Insertion audio
- Configuration des options de lecture audio
- Insertion d'une vidéo
- Configuration des options de lecture vidéo
- Personnalisation des options de style vidéo
- Insertion d'un enregistrement d'écran
-

Fonctions de présentation avancées

- Ajout de liens hypertextes
- Utilisation des boutons d'action dans PowerPoint
- Création d'un diaporama personnalisé
- Création et utilisation des sections

Options avancées de diaporama

- Ajout d'annotations aux diapositives
- Travailler avec des diapositives cachées
- Enregistrement des durées d'enregistrement des diapositives
- Configuration d'une présentation automatique
- Dessin et écriture à l'encre numérique
- Création d'une vidéo à partir d'une présentation

- Emballage d'une présentation

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.