

Mis à jour le 05/02/2025

S'inscrire

Formation Power Automate

2 jours (14 heures)

Présentation

Notre formation Power Automate vous permettra d'automatiser des processus métiers et d'intégrer différentes applications et services sans nécessiter de compétences en développement avancées.

Dans notre formation Power Automate, vous apprendrez à créer des flux de travail automatisés, ce qui vous fera gagner du temps et améliorera l'efficacité de vos tâches quotidiennes.

Notre formation Power Automate vous enseignera en détail comment créer et gérer des workflows avec notamment la connexion à Sharepoint. Un module complémentaire pour utiliser Power Automate avec Power Apps est également disponible.

Pendant cet apprentissage, vous saurez comment créer des flux de travail automatisés en utilisant des modèles prédéfinis ou en les construisant de zéro, en fonction de vos besoins spécifiques. Vous apprendrez également à utiliser les fonctionnalités avancées de Power Automate, telles que les conditions, les boucles et les variables, pour créer des automatisations plus complexes et personnalisées.

Cette formation Power Automate présentera la dernière version de l'outil, à savoir [Power Automate 2501](#).

Objectifs

- Savoir ce qu'est un workflow et quand l'utiliser
- Créer ses workflows pour automatiser ses tâches récurrentes
- Connaître les différentes fonctions pour gérer ses processus automatisés

Public visé

Personnes travaillant dans l'informatique voulant automatiser l'exécution de tâches répétitives.

PRÉ-REQUIS

- (Minimal)
 - Maîtrise Excel et des formules
 - Culture générale informatique (tableaux, variables)
 - Outlook
 - Teams
- (Idéal)
 - Excel maîtrise des TCD et des tableaux
 - Bases de programmations (VBA ou Python)
- [Tester Mes Connaissances](#)

Pré-requis logiciels (dans le cas d'une Intraentreprise)

- Un compte d'accès à Power Automate
- 1 licence Office 365 par utilisateur (a minima), cela permet d'accéder à la partie gratuite de Power Automate

Recommandations de lecture avant et après la formation

- Je vous recommande le [blog de Shane Young](#) qui propose des tutoriels et des astuces pour Power Automate et Power Platform en général
- Vous pouvez également consulter nos articles sur Power Automate :
 - [Comment se former sur Power Automate ?](#)
 - [Pourquoi apprendre Power Automate ?](#)
 - [Tout savoir sur les variables d'Automate](#)
- [Les bonnes pratiques de conception de flux de travail](#) : vous pouvez vous informer sur les meilleures pratiques pour concevoir des flux de travail efficaces et bien structurés
- L'intégration de Power Automate avec d'autres services Microsoft : explorez les différentes façons d'intégrer Power Automate avec des applications telles que Power Apps, SharePoint et Excel pour créer des automatisations puissantes et complètes
- Les astuces avancées pour l'utilisation de Power Automate : une fois que vous avez acquis les bases, vous pouvez explorer des techniques avancées pour tirer le meilleur parti de Power Automate et optimiser vos automatisations

Programme de notre formation Power Automate

Présentation

- Qu'est-ce que Power Automate?
- Pourquoi l'utiliser?
- Configuration
- Qu'est-ce qu'un flux ?
- Créer son premier flux à partir d'un modèle

Les triggers et les actions avec Power Automate

- Les différents types de triggers
- Automated triggers
- Créer un flux avec SharePoint
- La syntaxe OData
- Get Item
- Supprimer ou mettre à jour une liste d'items sur Power Automate

Modifier le flux

- Les diagrammes de flux
- Partager et suivre son flux
- Les variables
- Utiliser des variables objet
- Contenu dynamique
- Flux planifiés
- Gérer les erreurs

Les approbations et les conditions

- Utiliser les conditions
- Flow switch, Apply to each et Do Until
- Créer des actions en parallèle
- Le control scope
- Le control terminate
- Le control approbation
- Démarrer une approbation avec SharePoint
- Créer un workflow d'approbation séquentiel
- Gérer les approbations

MODULE COMPLÉMENTAIRE : UTILISER POWER AUTOMATE AVEC POWER APPS (1 JOUR SUPPLÉMENTAIRE)

Découverte de Power Apps

- Présentation de l'outil
- Configuration
- Découverte de l'interface
- Créer une application low code
- Personnaliser son application (image, icône, background...)
- Créer un nouvel écran
- Utiliser conditions et les formules
- Tester son application

Combiner Power Automate et Power Apps

- Extension de PowerApps avec Power Automate
- Extension du flux avec PowerApps
- Transférer les données vers SharePoint
- Schématiser le flux
- Développer le workflow

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.