

Mis à jour le 15/11/2024

S'inscrire

# Formation Power Apps

2 jours (14 heures)

## Présentation

Power Apps est un outil Cloud de Microsoft qui vous permettra de créer simplement des applications de qualité professionnelle tout en bénéficiant d'un partage rapide et sécurisé avec l'ensemble de vos équipes. Dans notre formation Power Apps, vous apprendrez à développer des applications métiers en low-code sans avoir de connaissances en développement, vous faisant ainsi gagner un temps considérable.

Cet outil Cloud de Microsoft est déjà adopté par de grandes entreprises comme Ikea ou Capitol. Il est très rapide et intuitif, des applications qui pourraient être créées en quelques mois peuvent être créées en quelques heures.

Grâce à ses connecteurs, l'application peut se connecter aux données de toute la suite Microsoft, notamment Power Automate (anciennement Microsoft Flow) pour profiter de l'automatisation. Ces données sont d'ailleurs identiques si l'utilisateur utilise l'application créée sur mobile ou desktop.

Notre formation Power Apps vous enseignera comment concevoir toutes sortes d'applications, de la plus simple à la plus complexe, en utilisant Canvas au travers d'Excel et SharePoint. Un module complémentaire pour utiliser Power Apps avec Power Automate est également disponible.

Cette formation Power Apps présentera la dernière version de l'outil, [Power Apps 3.2](#).

## Objectifs

- Connaître l'outil Cloud Power Apps et son utilité dans la suite de Microsoft
- Créer des applications Power Apps avec **SharePoint**
- Créer des applications Power Apps avec Excel
- Créer des applications canevas basiques et avancées

## Public visé

Professionnels travaillant dans l'informatique voulant développer des applications low-code rapidement.

## PRÉ-REQUIS

- Avoir une bonne maîtrise d'Excel.
- Une connaissance de SharePoint est un plus
- [Tester Mes Connaissances](#)

## Pré-requis logiciels (dans le cas d'une Intraentreprise)

- Les dernières mises à jour de l'OS (Windows ou Mac)
- Power Apps Studio installé (sur le système)
- Un compte Microsoft (pour accéder à Power Apps)
- Un environnement Power Apps créé (dans le [centre d'administration Power Platform](#))

## Recommandations de lecture avant et après la formation

- Je vous recommande le [blog de Shane Young](#) qui propose des tutoriels et des astuces pour Power Apps et Power Platform en général.
  - Ainsi que [son incroyable chaîne YT](#) qui parle de SharePoint avec l'univers Power Apps
- Les formules Power Apps : vous pouvez vous familiariser avec les différentes formules et fonctions utilisées dans Power Apps.
- L'automatisation de flux de travail avec Power Automate (anciennement Flow) : cela peut être utile pour automatiser des tâches récurrentes dans vos applications Power Apps.
- Les [bonnes pratiques de conception](#) d'interface utilisateur : vous pouvez vous informer sur les meilleures pratiques de conception d'interface utilisateur pour créer des applications Power Apps conviviales et faciles à utiliser.

[https://www.youtube.com/watch?v=8JI\\_NSulQTI](https://www.youtube.com/watch?v=8JI_NSulQTI)

## Programme de notre formation Power Apps

### Présentation

- Qu'est-ce que Power Apps ?
- Pourquoi l'utiliser ?
- Power App Dashboard
- Connexion aux données
- Présentation de l'interface et ses fonctionnalités
- Canvas VS Model-Driven
- Créer sa première application

## Power Fx

- Le langage de prédilection de Microsoft Power Platform
- Les rudiments du langage Power Fx
- Les commandes
- Debug

## Créer une application Canvas avec Excel

- Configuration
- Personnaliser son app (image, icône, background, etc.)
- Les Data Cards
- Corriger les problèmes de données
- Créer un nouvel écran
- Utiliser les formules et les conditions logiques
- Tester son application

## Créer une application avec SharePoint

- Connecter les données avec **SharePoint**
- Créer une liste SharePoint
- Utiliser et modifier la liste SharePoint
- Les différentes formules et fonctions à utiliser
- Changer les préférences de triage
- Changer les préférences de recherche
- Exporter et importer l'application sur plusieurs comptes
- Tester son application

## Créer une application Canvas avancée

- Personnaliser son thème
- Créer les différents éléments (boutons, galeries, collection, barre de recherche, etc.)
- Gérer les variables
- Les fonctions de filtre
- Créer un écran détail
- Créer des formulaires
- Corriger les problèmes de données
- Data tables et Lookup
- Grouper les éléments
- Cascading dropdown

Module complémentaire : Utiliser Power Apps avec Power Automate (1 jour supplémentaire)

## Découverte de Power Automate

- Présentation de l'outil
- Configuration
- Les différents triggers
- La syntaxe OData
- Get Item et Get Items
- Gérer son flux
- Les variables
- Les variables objet
- Utiliser les conditions
- Gérer les erreurs

## Combiner Power Automate et Power Apps

- Extension de PowerApps avec Power Automate
- Extension du flux avec PowerApps
- Intégrer les données vers SharePoint
- Schématiser le flux
- Créer le workflow

Module complémentaire : Utiliser Power Apps le Model-Driven (2 jours supplémentaires)

## Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

## Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

## Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

## Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

## Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

## Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.