

Formation PMP 2022 avec Certification

S'inscrire

Durée 5 jours (35 heures)

Présentation

La formation certification PMP vous prépare à la réussite de l'examen écrit, composé de questions (QCM) concernant le management de projets et basé sur la connaissance des grandes lignes du contenu de l'examen (Exam Content Outline -ECO) principalement du PMBOK V6, Agile Practice Guide et d'autres ressources clés citées par le PMI.

Partie intégrante des prérequis nécessaires pour déposer un dossier d'éligibilité, cette formation certification PMP permet à toute personne souhaitant se préparer à la certification PMP selon le nouveau programme 2022 de maîtriser la philosophie du PMI, tout en acquérant les techniques nécessaires pour mener à bien les projets selon la méthode classique, hybride ou agile.

Formation animée par un formateur accrédité par le PMI conformément à son nouveau programme à partir de 2022.

Objectifs

- Comprendre la structure et la terminologie utilisées dans le corpus des connaissances en management de projet (PMBOK)
- Exposer les connaissances et les domaines (Personnes, processus et environnement commercial) en management de projet, généralement reconnus comme étant de bonnes pratiques
- Comprendre les tâches et catalyseurs liés à chaque domaine précité
- Décrire le cycle de vie du management de projet et les processus associés
- Présenter les responsabilités professionnelles attendues en tant que praticien
- Préparer le passage à l'examen PMP à travers une base de questions inspirée des questions réelles

Public visé

- Directeur de projets
- Chefs de projets
- Membre des équipes projet
- Sponsors
- Responsables

Pré-requis

Il n'y a pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation. Il est seulement préférable que le participant soit familiarisé à la gestion de projet ou d'avoir travaillé dans un environnement projet.

Programme de notre Formation à la Préparation de la Certification PMP 2022

Jour 1

Présentation générale

- Présentation de la certification (dossier d'éligibilité et maintien de la certification)
- Présentation de la nouvelle structure de l'examen
- Présentation des nouveautés du programme (les grandes lignes du contenu de l'examen (Exam Content Outline -ECO))

Créer une équipe hautement performante

- Créer une équipe
- Définir des règles de base pour l'équipe
- Négocier des accords de projet
- Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Impliquer et soutenir les équipes virtuelles
- Développer une compréhension commune du projet

Jour 2

Démarrer le projet

- Déterminer la méthodologie/les méthodes et les pratiques appropriées pour le projet
- Planifier et gérer le périmètre
- Planifier et gérer le budget et les ressources
- Planifier et gérer l'échéancier
- Planifier et gérer la qualité des produits/livrables
- Intégrer les activités de planification du projet
- Planifier et gérer les approvisionnements

- Établir la structure de gouvernance du projet
- Planifier et gérer la clôture du projet/de la phase

Jour 3

FAIRE Le travail

- Évaluer et gérer les risques
- Exécuter le projet pour générer une valeur commerciale
- Gérer les communications
- Impliquer les parties prenantes
- Créer les artéfacts du projet
- Gérer les changements apportés au projet
- Gérer les problèmes du projet
- Veiller au transfert des connaissances pour assurer la continuité du projet

Jour 4

Maintenir l'équipe sur la bonne voie

- Diriger une équipe
- Soutenir les performances de l'équipe
- Surmonter et éliminer les entraves, les obstacles et les freins (bloqueurs)
- Gérer les conflits
- Collaborer avec les parties prenantes
- Agir en mentor des parties prenantes concernées
- Utiliser l'intelligence émotionnelle pour promouvoir les performances de l'équipe

Jour 5

Garder les opérations à l'esprit

- Gérer les exigences de conformité
- Évaluer et générer des bénéfices et de la valeur avec le projet
- Évaluer et traiter les changements de l'environnement commercial interne et externe
- Soutenir le changement organisationnel
- Utiliser l'amélioration continue des processus

- Synthèse des livrables PMI
- Le code de déontologie et de conduite professionnelle
- Les conseils pour passer l'examen PMP
- L'examen PMP du PMI
- Le dossier d'éligibilité PMP
- Le système des PDU's et le maintien de la certification PMP
- Révisions pour l'examen PMP du premier au dernier jour.
- Passage de l'examen PMP après la formation :
 - Cet examen de certification PMP comprenant 180 questions consiste en une combinaison de QCM, de questions à réponses multiples et réactives.
 - Durée total de l'examen : 230 minutes.

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.