

Mis à jour le 18/02/2026

S'inscrire

Formation Certification PMI - SP®

5 jours (35 heures)

Présentation

PMI-SP® (Scheduling Professional) est une certification internationale délivrée par le Project Management Institute (PMI)® qui valide l'expertise en gestion avancée des échéanciers projet. Elle atteste de la capacité à structurer, analyser et optimiser des plannings complexes dans des environnements multi-projets et stratégiques.

Notre formation Certification PMI-SP® vous permettra de maîtriser les standards du scheduling professionnel selon le PMI® : structuration WBS, séquençement des activités, chemin critique, gestion des ressources, analyse probabiliste et simulation Monte Carlo.

Vous développerez une approche rigoureuse et méthodologique pour sécuriser vos échéanciers et améliorer la performance temporelle de vos projets.

Vous apprendrez à construire des plannings robustes, à analyser les dérives temporelles, à intégrer les risques dans vos échéanciers et à communiquer efficacement les indicateurs planning auprès des parties prenantes et du PMO.

À l'issue de la formation, vous serez en mesure de structurer et piloter des échéanciers complexes, d'optimiser l'allocation des ressources et de préparer efficacement votre certification.

Comme toutes nos formations, celle-ci s'appuie sur le dernier référentiel en vigueur du [PMI-SP®](#) et adopte une approche pratique et opérationnelle.

Objectifs

- Maîtriser les concepts avancés de gestion d'échéancier.
- Construire et analyser un planning via CPM et PERT.
- Optimiser les ressources et sécuriser les délais projet.
- Intégrer les risques et simulations dans le scheduling.

- Préparer et réussir la certification PMI-SP®.

Public visé

- Chefs de projet expérimentés
- Planificateurs
- PMO
- Responsables de planification multi-projets

Pré-requis

- Expérience en gestion de projet
- Connaissances des bases planning
- Maîtrise d'un outil type Microsoft Project ou équivalent recommandée

Programme de formation Certification PMI-SP®

[Jour 1 - Matin]

Fondamentaux du Scheduling selon le PMI®

- Rôle du Scheduling Professional
- Positionnement de la PMI-SP® dans l'écosystème PMI
- Différence entre gestion de projet et gestion d'échéancier
- Cycle de vie d'un planning
- Concepts clés : WBS, jalons, dépendances
- Atelier pratique : Analyse critique d'un planning existant.

[Jour 1 - Après-midi]

Structuration et modélisation des plannings

- Construction d'une Work Breakdown Structure
- Techniques de séquençage des activités
- Types de dépendances (FS, SS, FF, SF)
- Contraintes et calendriers
- Gestion des jalons critiques

Méthodes de planification avancée

- Critical Path Method (CPM)
- Program Evaluation and Review Technique (PERT)

- Analyse des marges et flottements
- Compression de planning (fast tracking, crashing)
- Atelier pratique : Calcul du chemin critique.

[Jour 2 - Matin]

Estimation et durée des activités

- Techniques d'estimation
- Analyse probabiliste
- Réserves de contingence
- Méthodes bottom-up vs top-down
- Intégration des risques dans le planning

[Jour 2 - Après-midi]

Gestion des ressources et nivellement

- Allocation des ressources
- Resource leveling
- Optimisation de charge
- Analyse des conflits
- Outils de simulation

Suivi et contrôle des échéanciers

- Earned Schedule
- Analyse des écarts temporels
- KPI de performance planning
- Reporting exécutif
- atelier pratique : Analyse d'écarts planning

[Jour 3 - Matin]

Gestion des risques planning

- Identification des risques temporels
- Analyse qualitative / quantitative
- Monte Carlo simulation
- Plans de mitigation
- Intégration au planning directeur

[Jour 3 - Après-midi]

Gouvernance et communication planning

- Rôle du planificateur stratégique
- Interaction avec le PMO
- Communication des retards
- Gestion des parties prenantes
- Outils collaboratifs

Planification multi-projets et programme

- Coordination multi-plannings
- Gestion des interdépendances
- Portefeuille et priorisation
- Synchronisation des jalons
- Atelier pratique : Cas multi-projets.

[Jour 4 - Matin]

Outils professionnels de scheduling

- Microsoft Project
- Primavera P6
- Outils collaboratifs cloud
- Bonnes pratiques de structuration
- Automatisation et templates

[Jour 4 - Après-midi]

Conformité PMI et bonnes pratiques

- Domains du PMI-SP Exam Content Outline
- Standards PMI applicables
- Éthique et responsabilité professionnelle
- Documentation et audit planning
- Alignement stratégique

Analyse avancée de performance

- Indicateurs avancés
- Préviation d'achèvement
- Analyse prédictive
- Méthodes statistiques appliquées

[Jour 5 - Matin]

Cas complet de planification stratégique

- Construction complète d'un planning
- Intégration risques + ressources
- Optimisation finale
- Présentation exécutive
- Validation stratégique

[Jour 5 - Après-midi]

Révision structurée des domaines PMI-SP®

- Breakdown des domaines d'examen
- Pondération des thèmes
- Typologie des questions
- Pièges fréquents
- Stratégie de révision

Préparation à l'examen PMI-SP®

- Format officiel de l'examen
- Gestion du temps (4 heures)
- Techniques de lecture rapide
- Simulations et questions types
- Atelier pratique : Passage de l'examen blanc + correction.

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.