

Mis à jour le 18/02/2026

S'inscrire

## Formation Certification PgMP®

5 jours (35 heures)

### Présentation

PgMP® (Program Management Professional) est une certification internationale délivrée par le PMI® qui valide l'expertise des professionnels en management de programme stratégique. Elle atteste de la capacité à piloter des initiatives complexes alignées sur la stratégie d'entreprise et à générer des bénéfices mesurables.

Notre formation Certification PgMP® vous permettra de maîtriser les standards du Program Management selon le PMI® : gouvernance, gestion des bénéfices, leadership stratégique, gestion financière et coordination multi-projets.

Vous apprendrez à structurer un programme, définir un Business Case, piloter les risques stratégiques, coordonner des projets interdépendants et mettre en place des indicateurs de performance exécutifs.

À l'issue de la formation, vous serez en mesure de piloter des programmes complexes, d'assurer l'alignement stratégique et de préparer efficacement votre certification.

Comme toutes nos formations, celle-ci s'appuie sur le [dernier référentiel en vigueur du PMI®](#) et adopte une approche pragmatique et orientée résultats.

### Objectifs

- Comprendre le cadre officiel du Program Management du PMI®.
- Maîtriser la gestion stratégique des bénéfices et de la gouvernance.
- Coordonner efficacement plusieurs projets interdépendants.
- Mettre en place des indicateurs de performance stratégiques.
- Préparer et réussir la certification PgMP®.

### Public visé

- Program Managers expérimentés
- Directeurs de programme
- PMO et responsables portefeuille
- Chefs de projet senior souhaitant évoluer vers un rôle stratégique

## Pré-requis

- Expérience significative en gestion de projet
- Connaissance des standards PMI® recommandée

## Formation Certification PgMP®

[Jour 1 - Matin]

### Fondamentaux du management de programme selon le PMI®

- Comprendre le rôle du Program Management dans la stratégie d'entreprise
- Différence entre Projet, Programme et Portefeuille
- Présentation du référentiel PMI® et du Standard for Program Management
- Cycle de vie d'un programme et gouvernance
- Les domaines de performance du programme

[Jour 1 - Après-midi]

### Alignement stratégique et Business Case

- Définition et validation du Business Case
- Alignement avec les objectifs stratégiques
- Gestion des bénéfices et indicateurs de valeur
- Élaboration de la Program Charter
- Identification des stakeholders stratégiques

### Gouvernance et structures organisationnelles

- Mise en place d'une structure de gouvernance
- Rôles et responsabilités du Program Manager
- Interactions avec le PMO et les sponsors
- Processus de décision et comités
- Modèles organisationnels

[Jour 2 - Matin]

### Gestion des bénéfices et de la valeur

- Élaboration d'un Benefits Management Plan
- Mesure et suivi des KPIs stratégiques
- Techniques d'optimisation de la création de valeur
- Réalisation et transition des bénéfices
- Atelier pratique : Construire un plan de gestion des bénéfices.

## [Jour 2 - Après-midi]

### Gestion des parties prenantes complexes

- Cartographie des stakeholders
- Analyse d'influence et de pouvoir
- Stratégies d'engagement et communication exécutive
- Gestion des résistances organisationnelles
- Leadership d'influence

### Gestion financière et budgétaire du programme

- Construction du budget consolidé
- Analyse ROI et NPV
- Arbitrage budgétaire inter-projets
- Suivi financier et contrôle des écarts
- Reporting financier stratégique

## [Jour 3 - Matin]

### Gestion des risques à l'échelle programme

- Différence entre risque projet et risque programme
- Mise en place d'un Risk Register global
- Analyse qualitative et quantitative
- Plans de mitigation et d'escalade
- Atelier pratique : Analyse de risques multi-projets.

## [Jour 3 - Après-midi]

### Intégration et coordination des projets

- Synchronisation des roadmaps projets
- Gestion des interdépendances
- Priorisation stratégique
- Arbitrage des conflits ressources
- Méthodes d'intégration multi-équipes

### Leadership et management des équipes programme

- Développer un leadership transformationnel
- Gestion des équipes distribuées
- Résolution de conflits stratégiques
- Intelligence émotionnelle et communication
- Culture de la performance

[Jour 4 - Matin]

## Gestion du changement organisationnel

- Théories du Change Management
- Plan de conduite du changement
- Communication de transformation
- Adoption et engagement
- Mesure de maturité organisationnelle

[Jour 4 - Après-midi]

## Performance et indicateurs programme

- Définition des Program Performance Metrics
- Tableaux de bord exécutifs
- Analyse prédictive et pilotage
- Audit et conformité
- Amélioration continue

## Méthodes hybrides et agilité à l'échelle

- Intégration Agile dans un programme
- Scaled frameworks (SAFe®, LeSS...)
- Gouvernance hybride
- Coordination multi-méthodes
- Atelier pratique : Construire une roadmap hybride.

[Jour 5 - Matin]

## Clôture et transition de programme

- Stratégie de transition vers les opérations
- Capitalisation et leçons apprises
- Évaluation finale des bénéfices
- Documentation de clôture
- Célébration et communication finale

[Jour 5 - Après-midi]

## Éthique, conformité et responsabilité professionnelle

- Code d'éthique PMI®
- Responsabilités du Program Manager
- Conformité réglementaire
- Gouvernance responsable
- Prise de décision éthique

## Préparation à la certification PgMP®

- Structure et exigences de la certification PgMP®
- Dossier d'éligibilité et audit PMI®
- Structure de l'examen et domaines évalués
- Techniques de révision et stratégies d'examen
- Simulations et questions types
- Atelier pratique : Examen blanc.

## Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

## Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

## Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

## Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

## Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

# Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.