

Mis à jour le 18/02/2026

S'inscrire

Formation Certification PfMP®

5 jours (35 heures)

Présentation

PfMP® (Portfolio Management Professional) est une certification internationale délivrée par le PMI® qui valide l'expertise en gestion de portefeuille et en pilotage stratégique des investissements. Elle atteste de la capacité à sélectionner, prioriser et équilibrer des initiatives afin d'aligner l'exécution sur la stratégie, d'optimiser l'allocation budgétaire et de maximiser la création de valeur. Notre formation PfMP® vous permettra de structurer un portefeuille de bout en bout : alignement stratégique, critères de sélection, arbitrages, gouvernance (comités d'investissement), pilotage de la performance, gestion des risques agrégés et communication au niveau COMEX. Vous apprendrez aussi à intégrer l'innovation et les approches hybrides à l'échelle portefeuille, tout en consolidant la maturité organisationnelle. À l'issue de la formation, vous serez en mesure de construire et piloter un portefeuille robuste, d'argumenter vos décisions d'investissement et de préparer efficacement votre certification [PfMP®](#). Comme toutes nos formations, celle-ci s'appuie sur le dernier référentiel de la certification [PfMP®](#).

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux du Portfolio Management et son lien avec la stratégie.
- Mettre en place une gouvernance et un processus d'arbitrage efficaces.
- Sélectionner et prioriser les initiatives via critères valeur / risques / contraintes.
- Piloter la performance avec des KPI stratégiques et des dashboards exécutifs.

Public visé

- Directeurs de portefeuille / responsables investissements
- PMO stratégiques et responsables transformation
- Cadres dirigeants impliqués dans l'allocation des budgets et priorités

Pré-requis

- Expérience significative en management
- Connaissance des enjeux stratégiques et budgétaires en entreprise
- Pratique du reporting et de la gouvernance décisionnelle recommandée

Formation PfMP® (Portfolio Management Professional)

[Jour 1 - Matin]

Fondamentaux du Portfolio Management selon le PMI®

- Comprendre le rôle du Portfolio Management dans l'exécution de la stratégie d'entreprise
- Distinguer clairement Projet, Programme et Portefeuille et leurs niveaux décisionnels
- Identifier les responsabilités clés du Portfolio Manager
- Comprendre le cycle de vie complet d'un portefeuille
- Mettre en place une gouvernance stratégique alignée sur les objectifs business

[Jour 1 - Après-midi]

Alignement stratégique et création de valeur

- Traduire les objectifs stratégiques en initiatives mesurables
- Définir des critères d'évaluation basés sur la création de valeur
- Mettre en place un système de priorisation aligné sur la vision d'entreprise
- Arbitrer entre performance court terme et transformation long terme
- Construire un modèle décisionnel orienté bénéfices

Gouvernance et structures décisionnelles

- Structurer un comité d'investissement efficace
- Définir les rôles et responsabilités des sponsors et du PMO stratégique
- Formaliser un processus d'arbitrage budgétaire transparent
- Mettre en place un cadre de prise de décision basé sur la donnée
- Atelier pratique : Simulation d'un comité d'arbitrage stratégique.

[Jour 2 - Matin]

Sélection et priorisation des initiatives

- Construire une grille multicritères (valeur, risque, complexité, alignement stratégique)

- Utiliser des modèles de scoring pondérés
- Évaluer la rentabilité via ROI, NPV et indicateurs financiers
- Gérer les contraintes budgétaires et capacitaires
- Sécuriser l'équilibre entre innovation et exploitation

[Jour 2 - Après-midi]

Gestion financière du portefeuille

- Définir une stratégie d'allocation budgétaire dynamique
- Optimiser le mix d'investissements (Run / Grow / Transform)
- Mettre en place un reporting financier exécutif
- Rééquilibrer le portefeuille en cas de changement stratégique
- Piloter la performance financière globale

Gestion des risques portefeuille

- Identifier les risques systémiques et inter-initiatives
- Analyser la corrélation des risques à l'échelle portefeuille
- Mettre en place une cartographie globale des risques stratégiques
- Définir des stratégies de mitigation à l'échelle organisationnelle
- Atelier pratique : Élaboration d'une cartographie consolidée des risques.

[Jour 3 - Matin]

Performance et indicateurs portefeuille

- Définir des KPI stratégiques alignés sur la vision d'entreprise
- Construire un tableau de bord exécutif synthétique
- Mesurer la réalisation effective des bénéfices
- Mettre en place une analyse prédictive pour anticiper les dérives
- Piloter la performance globale et la valeur créée

[Jour 3 - Après-midi]

Gestion des parties prenantes exécutives

- Identifier les parties prenantes stratégiques internes et externes
- Adapter la communication au niveau COMEX / Direction Générale
- Gérer les conflits d'arbitrage entre directions
- Développer un leadership d'influence transversal

- Mettre en place une stratégie de communication portefeuille

Transformation et gestion du changement

- Mesurer l'impact organisationnel des décisions portefeuille
- Construire un plan de transformation aligné sur la stratégie
- Accompagner les directions métiers dans le changement
- Développer la maturité organisationnelle
- Atelier pratique : Élaboration d'un plan de transformation portefeuille.

[Jour 4 - Matin]

Méthodes hybrides et innovation à l'échelle portefeuille

- Intégrer Agile et Lean au niveau stratégique
- Piloter des initiatives exploratoires et disruptives
- Adapter le portefeuille en environnement incertain
- Gérer les dépendances stratégiques inter-domaines
- Mettre en place un pilotage adaptatif

[Jour 4 - Après-midi]

Conformité, éthique et gouvernance PMI®

- Appliquer le code d'éthique PMI® au niveau portefeuille
- Garantir la transparence et la traçabilité décisionnelle
- Mettre en place un cadre d'audit et de conformité
- Assurer une gouvernance responsable et durable
- Intégrer les exigences réglementaires

Analyse avancée et maturité organisationnelle

- Évaluer la maturité portefeuille via modèles reconnus
- Réaliser un benchmark organisationnel
- Définir un plan d'amélioration continue
- Industrialiser les processus de pilotage stratégique
- Atelier pratique : Diagnostic de maturité et plan d'optimisation.

[Jour 5 - Matin]

Cas complet de gestion de portefeuille stratégique

- Construire un portefeuille à partir d'une stratégie donnée
- Prioriser et arbitrer sous contrainte budgétaire
- Identifier les dépendances critiques
- Simuler un rééquilibrage en cas de crise stratégique
- Présenter les décisions devant un comité exécutif

[Jour 5 - Après-midi]

Révision structurée des domaines PfMP®

- Analyse détaillée des domaines de l'Exam Content Outline
- Pondération officielle des domaines d'examen
- Typologie des questions stratégiques
- Pièges fréquents et erreurs d'interprétation
- Stratégie de préparation efficace

Préparation à l'examen PfMP®

- Processus d'éligibilité et Panel Review Assessment
- Structure et format de l'examen écrit
- Gestion du temps et techniques de lecture analytique
- Méthode de traitement des questions situationnelles
- Atelier pratique : Passage de l'examen blanc + correction.

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.