

Mis à jour le 19/05/2026

S'inscrire

Formation Pastell Orchestrateur

2 jours (14 heures)

Présentation

Pastell Orchestrateur permet d'industrialiser les échanges entre applications (GED, parapheur, annuaire, ERP) via des workflows traçables. Vous apprenez à modéliser des circuits, automatiser des traitements et fiabiliser les intégrations pour des cas d'usage e-administration.

Cette formation vise à rendre autonome sur la conception et l'exploitation de workflows Pastell : création de formulaires, enchaînement d'actions, gestion des statuts, notifications et erreurs. L'accent est mis sur la robustesse, la traçabilité et la maintenabilité des processus.

L'approche est 100% pratique : ateliers guidés, démos, puis mise en situation sur un flux complet (dépôt, validation, signature, archivage). Les livrables incluent un modèle de workflow, une checklist d'exploitation et des scripts de tests.

Comme toutes nos formations, celle-ci vous présentera **la dernière version stable** de la technologie et ses nouveautés.

Objectifs

- Maîtriser l'interface de Pastell pour rechercher, filtrer et suivre l'historique complet d'un dossier de bout en bout.
- Piloter les flux au quotidien en assurant la création, la validation et le traitement des dossiers de leur organisation.
- Diagnostiquer et résoudre les blocages courants (erreurs de saisie, oublis de pièces, rejets des plateformes cibles) directement depuis l'interface graphique.
- Gérer les habilitations et les alertes en configurant les comptes utilisateurs, les rôles par service et les règles de notification par e-mail.
- Assurer la supervision de premier niveau et savoir qualifier un incident (distinguer une erreur humaine d'une panne technique) pour le remonter efficacement à la DSI.

Public visé

- Administrateurs et exploitants applicatifs
- Développeurs intégration / interopérabilité
- Chefs de projet technique
- Référents SI métiers (dématérialisation)

Pré-requis

- Être à l'aise avec l'utilisation d'un navigateur web et la gestion des fichiers (PDF, XML...).
- Connaître les flux de travail de son organisation (ex: circuit d'une facture, d'un acte d'état civil, etc.).

Pré-requis techniques

- Ordinateur connecté à Internet (configuration bureautique classique, aucune puissance minimale requise).
- Navigateur web moderne et mis à jour (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ou Safari).
- Accès réseau fluide à la plateforme de formation Pastell (attention aux blocages potentiels si la plateforme de test est derrière un VPN ou un pare-feu d'entreprise).

Programme de notre Formation Pastell - Administrateurs Fonctionnels

[Jour 1 - Matin]

Découverte de Pastell et navigation de base

- Comprendre le rôle de Pastell : Qu'est-ce qu'un flux, un connecteur et un dossier ?
- S'orienter dans l'interface : Découverte du tableau de bord, des menus et des espaces de travail
- Rechercher et filtrer : Retrouver un dossier, utiliser les filtres de recherche et exporter des résultats
- Anatomie d'un dossier : Savoir lire les métadonnées, vérifier les pièces jointes et consulter l'historique
- Atelier pratique : Connexion à la plateforme, recherche guidée d'un dossier et suivi complet de son historique.

[Jour 1 - Après-midi]

Gestion quotidienne des flux et traitement des blocages simples

- Créer et faire avancer un dossier : Saisie des informations, dépôt de documents et passage à l'étape suivante
- Identifier les erreurs courantes : Comprendre pourquoi un dossier est en erreur (certificat expiré, champ manquant, rejet plateforme) sans code

- Débloquer la situation : Relancer un flux, modifier une donnée erronée ou rejeter proprement un dossier
- Atelier pratique : Simulation d'erreurs d'utilisateurs (oubli de pièce jointe, mauvaise saisie) et résolution via l'interface.

[Jour 2 - Matin]

Administration fonctionnelle : Droits, Utilisateurs et Notifications

- Gérer les utilisateurs et les rôles : Créer un compte, affecter un utilisateur à un service et définir ses habilitations
- Gérer les alertes et notifications : Paramétrer les destinataires des e-mails lors de la réception ou du blocage d'un dossier
- Associer les connecteurs aux flux : Comprendre comment lier un flux (Parapheur, SAE) à un service de manière visuelle
- Atelier pratique : Création d'un nouvel utilisateur, attribution de ses droits et test de réception d'une notification.

[Jour 2 - Après-midi]

Supervision et autonomie au quotidien

- Suivre l'activité : Utiliser les statistiques simples (volumes de dossiers traités, taux de réussite)
- Créer une checklist d'exploitation : Les réflexes quotidiens pour vérifier le bon fonctionnement des plateformes
- Savoir formuler une demande de support : Distinguer une erreur fonctionnelle d'une panne technique pour remonter les incidents
- Atelier pratique : Scénario complet "Une journée dans la peau d'un référent Pastell" (gestion des arrivées, déblocage et bilan).

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.