+33 (0)1 48 10 09 46
formation@ambient-it.net
140 Avenue Jean Lolive 93500 Pantin - France

Mis à jour le 06/10/2026

S'inscrire

Formation Oracle Primavera Cloud : gestion de projet

2 jours (14 heures)

Présentation

Oracle Primavera Cloud est une solution cloud permettant de planifier, coordonner et piloter des projets dans un environnement partagé. Avec la planification CPM et la gestion des ressources ainsi que des risques projet, elle facilite la collaboration entre les équipes et améliore la visibilité sur les délais et les coûts.

Notre formation Oracle Primavera Cloud : gestion de projet vous permettra de dépasser la simple création de plannings pour structurer un pilotage opérationnel adapté aux exigences de vos projets.

Vous apprendrez à organiser les espaces de travail, à construire une structure WBS cohérente, à définir les activités et leurs dépendances, puis à analyser le chemin critique pour fiabiliser vos échéances.

À l'issue de la formation, vous serez en mesure d'affecter les ressources, de suivre les coûts, d'actualiser l'avancement et de comparer votre planning à une référence initiale pour identifier les écarts et préparer des décisions correctives.

Cette formation aborde également les scénarios de planning et le registre des risques, la coordination des tâches et les rapports de suivi afin de partager une information exploitable avec les parties prenantes.

Comme toutes nos formations, celle-ci vous présentera **la dernière version stable** de la technologie et ses nouveautés.

Objectifs

- Structurer un projet avec ses paramètres, calendriers et éléments WBS
- Construire un planning logique et analyser son chemin critique
- Affecter les ressources et suivre les charges et les coûts associés
- Actualiser l'avancement et analyser les écarts par rapport au planning de référence
- Évaluer les risques et comparer des scénarios pour préparer les arbitrages
- Coordonner les tâches et produire des rapports de pilotage

Public visé

- Chef de projet
- Planificateur de projet
- Responsable PMO
- Contrôleur de projet
- Conducteur de travaux

Pré-requis

- Connaissance des fondamentaux de la gestion de projet
- Expérience de lecture ou de mise à jour d'un planning de projet
- Compréhension des notions de jalon, dépendance, charge et coût
- Aisance avec les applications web et la manipulation de données tabulaires

Pré-requis techniques

- Ordinateur sous Windows 11 en architecture 64 bits, avec 8 Go de RAM recommandés pour le confort des exercices
- Navigateur Firefox ESR 140 ou version ultérieure compatible avec la matrice de support Oracle
- Connexion Internet stable autorisant l'accès à l'environnement de formation sans blocage des fonctionnalités nécessaires
- Compte nominatif Oracle Primavera Cloud sur un environnement pédagogique, avec les licences et permissions nécessaires pour Schedule, Resources, Risk, Tasks et Reports

Programme de notre formation Oracle Primavera Cloud : gestion de projet

[Jour 1 - Matin]

Structurer l’environnement et le projet

- Repères dans Oracle Primavera Cloud, navigation et articulation des applications de gestion de projet
- Organisation des espaces de travail, dictionnaires partagés et données propres aux projets
- Rôles des intervenants, permissions et accès aux fonctionnalités selon les licences
- Création du projet, paramètres essentiels et choix des calendriers de travail

- Décomposition des livrables en WBS et principes de codification du planning
- Atelier pratique : Créer un projet fil rouge, sélectionner son calendrier et construire une WBS adaptée à ses livrables.

[Jour 1 - Après-midi]

Construire et fiabiliser le planning

- Création des activités, types d'activités, durées et jalons du projet
- Définition des dépendances, décalages et contraintes de dates avec leurs effets sur le calcul
- Calcul du planning par la méthode CPM, date de données, marges et chemin critique
- Lecture du diagramme de Gantt, filtres, regroupements et vues de travail
- Contrôle de cohérence du planning et création d'une baseline comme référence initiale
- Atelier pratique : Construire le planning du projet fil rouge, corriger ses incohérences, analyser le chemin critique et enregistrer une baseline.

[Jour 2 - Matin]

Piloter les ressources et l'avancement

- Distinction entre rôles et ressources, disponibilités et calendriers associés
- Affectation des ressources aux activités, unités de travail et coûts associés
- Analyse des surcharges et arbitrages entre disponibilité, charge et échéances
- Mise à jour des dates réelles, durées restantes et pourcentages d'avancement
- Recalcul à la nouvelle date de données et analyse des écarts de dates, de charges et de coûts
- Atelier pratique : Affecter les ressources du projet, identifier une surcharge, saisir l'avancement et mesurer les écarts par rapport à la baseline.

[Jour 2 - Après-midi]

Anticiper les risques et partager le pilotage

- Création du registre des risques, menaces, opportunités et association aux activités
- Évaluation probabilité et impact, hiérarchisation des risques et actions de réponse
- Construction de scénarios de planning pour comparer les effets d'options correctives
- Coordination dans Tasks, planification hebdomadaire, transmissions entre tâches et articulation avec les activités
- Préparation de rapports de suivi, sélection des données et restitution aux parties prenantes
- Atelier pratique : Enregistrer un risque de retard, comparer un scénario correctif, organiser les tâches prioritaires et produire un rapport de pilotage.

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à

acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 54743 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
© Ambient IT 2015-2026. Tous droits réservés. Paris, France - Suisse - Belgique - Luxembourg