

Mis à jour le 22/07/2024

S'inscrire

# Formation Notion : Renforcer votre productivité

1 jour (7 heures)

## Présentation

Notion est une plateforme logicielle de gestion de projets et de prise de notes conçue pour aider les membres d'entreprise ou d'une organisation. Elle permet de coordonner les échéances, les objectifs et les missions pour une plus grande efficacité et [productivité](#).

Ce logiciel est présenté comme un espace de travail tout-en-un avec plus de 20 millions d'utilisateurs dans le monde, cet outil se présente comme un digital workplace indispensable. Orienté développement no code, l'interface graphique et son mode wiki sont entièrement personnalisables.

Notion est aussi équipée d'une API afin de connecter la plateforme à des applications externes comme Office 365, Slack, Google Workplace. Le logiciel devient pour vous une extension de votre cerveau.

Notre formation vous enseignera l'univers de Notion, les bases de Notion, son utilisation afin de renforcer la productivité dans votre entreprise. Vous pouvez aussi approfondir vos compétences avec un module complémentaire Formation Notion Avancée.

À l'issue de cette formation, vous serez capables de manipuler divers outils collaboratifs de prise de notes, de gestion des tâches et de projet (autour d'un tableau kanban). Mais aussi, vous apprendrez à automatiser des calculs, afficher des contenus ou encore éditer et partager des pages web.

La dernière version de Notion qu'on utilise est : [Notion 2.4](#).

## Objectifs

- Connaître les principes fondamentaux de Notion
- Maîtriser les outils associés à Notion pour la gestion d'entreprise

- Mettre en œuvre Notion pour le management d'entreprise
- Avoir des pistes d'amélioration des processus

## Public visé

- Managers de projet
- Chef de projet
- Directeurs/chefs de projets ou responsable métier

## Pré-requis

Expérience avec des logiciels de bureautique.

## Programme de notre formation Notion

### Introduction à Notion

- Présentation et revue des rôles de Notion
- Objectifs et contexte
- Installation du logiciel
- L'écosystème de Notion
- Déroulement de la formation

### Les concepts de base de Notion

- Les pages/blocs
- Créer un nouveau projet
- Les templates
- Les différents blocs
- [PRATIQUE] Créer et publier un document

### Formatage des pages et navigation

- Création page Notion
- Navigation entre les pages et les manipuler
- Manipulation des blocs intégrés
- Les différents raccourcis clavier
- [PRATIQUE] Créer une page avec des blocs intégrés

### La base de données (BDD)

- Les propriétés
- Filtrer et organiser les données
- Les relations entre plusieurs BDD
- Les différentes formules
- [PRATIQUE] Création de plusieurs bases de données et les relier

## Automatisez votre workplace

- Introduction à l'automatisation
- Automatisation de TypeForm à Notion
- Les tâches récurrentes dans Notion
- Amélioration du CRM avec l'automatisation
- [PRATIQUE] Créer une tâche récurrente sur le logiciel

## MODULE COMPLÉMENTAIRE (+1 JOUR) : NOTION AVANCÉE

### Gestion avancée avec Notion

- Les formules avancées dans Notion
- Les partages et les droits des membres
- Création de workplaces conséquents
- Les imports et le CSV dans Notion

### Gérer un projet concret

- Dashboard de visualisation
- BDD d'un projet et liaison entre plusieurs BDD
- Les rollups dans Notion

### Intégration avec d'autres applications

- L'extension Web Clipper
- Intégrer le calendrier Google : Google Calendar
- Blocs avancés

## Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes,

souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

## Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

## Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

## Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

## Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

## Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.