

Formation Notion : Renforcer votre productivité

S'inscrire

Durée 1 jour (7 heures)

Présentation

Notion est une plateforme logicielle de gestion de projets et de prise de notes conçue pour aider les membres d'entreprise ou d'une organisation. Elle permet de coordonner les échéances, les objectifs et les missions pour une plus grande efficacité et [productivité](#).

Ce logiciel est présenté comme un espace de travail tout-en-un avec plus de 20 millions d'utilisateurs dans le monde, cet outil se présente comme un digital workplace indispensable. Orienté développement no code, l'interface graphique et son mode wiki sont entièrement personnalisables.

Notion est aussi équipée d'une API afin de connecter la plateforme à des applications externes comme Office 365, Slack, Google Workplace. Le logiciel devient pour vous une extension de votre cerveau.

Notre formation vous enseignera l'univers de Notion, les bases de Notion, son utilisation afin de renforcer la productivité dans votre entreprise. Vous pouvez aussi approfondir vos compétences avec un module complémentaire Formation Notion Avancée.

À l'issue de cette formation, vous serez capables de manipuler divers outils collaboratifs de prise de notes, de gestion des tâches et de projet (autour d'un tableau kanban). Mais aussi, vous apprendrez à automatiser des calculs, afficher des contenus ou encore éditer et partager des pages web.

La dernière version de Notion qu'on utilise est : [Notion 2.18](#).

Objectifs

- Connaître les principes fondamentaux de Notion
- Maîtriser les outils associés à Notion pour la gestion d'entreprise
- Mettre en œuvre Notion pour le management d'entreprise
- Avoir des pistes d'amélioration des processus

Public visé

- Managers de projet
- Chef de projet
- Directeurs/chefs de projets ou responsable métier

Pré-requis

Aucun pré-requis.

Programme de notre formation Notion

Introduction à Notion

- Présentation et revue des rôles de Notion
- Objectifs et contexte
- Installation du logiciel
- L'écosystème de Notion
- Déroulement de la formation

Les concepts de base de Notion

- Les pages/blocs
- Créer un nouveau projet
- Les templates
- Les différents blocs
- [PRATIQUE] Créer et publier un document

Formatage des pages et navigation

- Création page Notion
- Navigation entre les pages et les manipuler
- Manipulation des blocs intégrés
- Les différents raccourcis clavier
- [PRATIQUE] Créer une page avec des blocs intégrés

La base de données (BDD)

- Les propriétés
- Filtrer et organiser les données
- Les relations entre plusieurs BDD
- Les différentes formules

- [PRATIQUE] Création de plusieurs bases de données et les relier

Automatisez votre workplace

- Introduction à l'automatisation
- Automatisation de TypeForm à Notion
- Les tâches récurrentes dans Notion
- Amélioration du CRM avec l'automatisation
- [PRATIQUE] Créer une tâche récurrente sur le logiciel

MODULE COMPLÉMENTAIRE (+1 JOUR) : NOTION AVANCÉE

Gestion avancée avec Notion

- Les formules avancées dans Notion
- Les partages et les droits des membres
- Création de workplaces conséquents
- Les imports et le CSV dans Notion

Gérer un projet concret

- Dashboard de visualisation
- BDD d'un projet et liaison entre plusieurs BDD
- Les rollups dans Notion

Intégration avec d'autres applications

- L'extension Web Clipper
- Intégrer le calendrier Google : Google Calendar
- Blocs avancés

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.