

Mis à jour le 11/10/2024

S'inscrire

# Formation Microsoft 365 Administrateur

3 jours (21 heures)

## Présentation

Microsoft 365 Administrateur est une solution complète pour la gestion des services Cloud Microsoft qui vous permettra d'administrer des utilisateurs, des groupes, des licences, et de superviser la sécurité. Ce rôle central aide à gérer les configurations, la gouvernance, et l'optimisation des flux de travail en entreprise, facilitant ainsi la collaboration et la productivité.

Pendant cette formation, vous apprendrez à administrer des utilisateurs et des groupes via le portail Microsoft 365 et PowerShell. Vous serez capable de manipuler des rôles d'administration (RBAC), de gérer les licences, et d'assurer la sécurité et l'intégrité des données à travers l'authentification et la gestion des mots de passe.

Vous explorerez également les bases de l'administration d'Exchange, SharePoint, OneDrive et Teams. Vous apprendrez à gérer les boîtes aux lettres, configurer les flux de messagerie, et administrer les espaces collaboratifs tels que SharePoint et OneDrive, en ajustant les quotas, les accès et les règles de sécurité.

Comme dans toutes nos formations, nous utiliserons les dernières versions d'outils disponibles.

## Objectifs

- Connaître les possibilités d'administration d'une plateforme Microsoft 365
- Gérer des comptes utilisateurs
- Gérer des boîtes aux lettres via Exchange Online
- Administrer des sites SharePoint Online
- Administrer le travail collaboratif sous Teams et OneDrive
- Gérer la sécurité et la conformité dans le tenant

## Public visé

- Administrateurs du tenant Microsoft 365
- Administrateurs systèmes
- Ingénieurs systèmes
- Exploitants et intégrateurs

## Pré-requis

- Connaissances de base d'administration Windows
- Expérience des composants de Microsoft 365 en tant qu'utilisateur, notamment Exchange et SharePoint

Programme de la formation Microsoft 365 Administrateur

## Introduction à Microsoft 365

- Présentation de Microsoft 365. Scénarios d'hybridation possible
- Architecture côté Cloud, côté client
- Tenant de développeur Microsoft 365
- Introduction au PowerShell.
- Administrer à distance : Azure AD PowerShell
- TP
  - Se connecter au portail Microsoft 365.
  - Manipuler le centre d'administration.
  - Administrer à distance en PowerShell.
  - Installation de la librairie PowerShell SharePoint, Graph
  - Connexion PowerShell à la plateforme
  - Personnalisation des écrans de connexions

## Gérer les utilisateurs, les groupes et les licences

- Manipuler les utilisateurs et les groupes
- Notion de rôles
- Attribution de rôles RBAC
- Authentification
- Mots de passe
- Licences
- Surveillance, intégrité et accès au support
- TP
  - Créer des utilisateurs et des rôles d'administration spécifiques
  - Ajout d'utilisateurs internes et externes
  - Création de groupes Office 365
  - Attribuer un rôle
  - Gestion des utilisateurs à l'aide de Graph

## Administration de base Exchange

- Le centre d'administration Exchange

- Gestion des boîtes aux lettres utilisateurs, salles, ressources
- Gestion des rôles, des profils et des stratégies
- Administration des flux de messageries (règles entrantes, sortantes)
- EOP et paramétrage des protections et des menaces
- Gestion des boîtes aux lettres partagées et d'archives
- TP
  - Créer une boîte aux lettres d'utilisateur de messagerie, de contacts de messagerie, partagée et de ressources
  - Créer une stratégie de messagerie
  - Création d'un filtre anti-programme malveillant

## Administration de base SharePoint et OneDrive

- Présentation de SharePoint Online
- Gestion des Hubs
- Collections de sites
- Gérer les utilisateurs
- Gérer les droits
- Gérer les limites de stockage des sites
- Accès aux données de l'entreprise
- Accès externe
- Accès aux données des espaces OneDrive
- Gérer le magasin de termes
- Gérer les types de contenus au niveau de l'administration SharePoint
- Usages et intérêt de l'espace OneDrive et de l'application OneDrive
- Administration des quotas et de la sécurité
- TP
  - Créer une collection de sites.
  - Attribuer des droits.
  - Créer un type de contenu et une métadonnée gérée.
  - Modifier la limite de stockage des sites.
  - Paramétrage des accès externes et réduction des autorisations
  - Gestion de la Taxonomie au niveau de l'entreprise
  - Sécurisation d'un site, création de groupes SharePoint et rupture d'héritage
  - Réduction du quota de stockage OneDrive
  - Configuration des liens de partages par défaut
  - Connexion à l'espace OneDrive d'un utilisateur

## Administration Teams

- Introduction au centre d'administration Teams
- Gestion des utilisateurs et des équipes Teams
- Stratégies des événements en direct et de la messagerie
- Stratégies de configuration des applications
- Focus sur les usages et limites de Teams
- TP
  - Paramétrage des réunions, et des paramètres de l'organisation
  - Paramétrage des stockages externes
  - Configuration des applications disponibles
  - Création d'une stratégie pour une population
  - Considérations de gouvernances
  - Autoriser la création des équipes Teams à certains utilisateurs

## Sécurité et suivi

- Le centre de Sécurité Defender
- Le centre de conformité PurView
- Les fonctions d'archivages, les étiquettes de rétention/suppression
- Prévention de la perte de données. Recherche de contenu.
- Gestion des menaces, des audits et du suivi
- TP
  - Mise en place de l'authentification Multi-Facteur
  - Administration PowerShell du multi-facteur
  - Créer une stratégie de rétention
  - Rechercher un contenu
  - Créer une stratégie de protection contre la perte de donnée

## Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

## Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

## Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

## Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

## Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

## Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.