

Mis à jour le 17/05/2024

S'inscrire

Formation Kwsoft : L'éditique sur mesure

4 jours (28 heures)

PRÉSENTATION

Notre formation Kwsoft vous permettra de maîtriser toute la puissance de l'éditique moderne en mettant en place une démarche CCM (Customer Communications Management) au cœur de votre entreprise. Vous apprendrez à utiliser la suite d'outils fournie par l'éditeur, Tonic et Workbench issues de la série M/ afin de gérer des documents dans l'explorateur, formater du texte, insérer des images et des pièces jointes, et créer des workflows.

Au cours de cette formation, vous apprendrez à utiliser l'éditeur Tonic pour gérer les documents dans l'explorateur, formater le texte, insérer des images et des pièces jointes, et mettre en place des workflows à deux utilisateurs.

Vous y apprendrez les fondamentaux de M/Workbench et l'utilisation de templates. Vous découvrirez alors comment concevoir des modèles de document en utilisant le puissant designer de template, par exemple en y insérant des paragraphes, des spans ou en manipulant le DOM.

Découvrez avec nous comment mettre en place efficacement une Gestion des Communications Client ou Customer Communication Management (CCM) dans votre SI, en évitant la programmation laborieuse qu'on peut rencontrer notamment sur SAP. Grâce cette technologie fédérant tous les canaux de la relation client, vous harmoniserez la communication de votre entreprise tout en bénéficiant d'économies bien réelles.

Comme dans toutes nos formations, celle-ci vous présentera la dernière version stable : [Kwsoft M/ 6.15](#).

Objectifs

- Comprendre l'écosystème Kwsoft et sa série M/
- Intégrer Kwsoft dans votre démarche de gestion documentaire
- Maîtriser Tonic et Workbench

Public visé

- Développeurs
- Intégrateurs
- Chefs de projets

Pré-requis

Series M/ installé.

Programme de notre formation Kwsoft

Jour 1 : Éditeur Tonic (pour développeur)

- Gestion des documents dans l'explorateur
- Guide et zone de saisie
- Formatage texte
- Images et pièces jointes
- Workflow à 2 utilisateurs
- Gestion multi-langues

Jour 2 : Workbench

- Les fondamentaux
- M/Workbench
- Utilisation de Templates exemple
- Designer de Template (Modèle)
- Insertion de paragraphes et spans
- Publier un Template de document

Jour 3 : Workbench avancé avec M/Text

- Workspace, contrôle de version et M/TEXT Database
- Administration des projets et des ressources
- Styles et Layouts
- Données dans le Template de document
- Interaction avec l'utilisateur avec la zone Guide et Données
- Les Templates dans l'arbre de recherche
- Les Tables et les données récurrentes
- Modèle de document (DOM)

Jour 4 : Administration avec M/OMS

- Corporate output Management - COM / ECM
- Composants Series M/
- Fonctionnalités, tâches et objectifs de M/OMS
- Les Stacks
- Les extensions
 - Qu'est-ce qu'une extension ?
 - Comment les utiliser
 - Quelques extensions importantes
 - Comment ils fonctionnent

Tonic

- Gestion des documents dans l'explorateur
- Guide et zone de saisie
- Formatage texte
- Images et pièces jointes
- Produire le document final

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.