

Formation Kanban

3 jours (21 heures)

Présentation

Kanban est une méthode de gestion des connaissances relatives au travail, qui met l'accent sur une organisation de type Juste-à-temps en fournissant l'information ponctuellement aux membres de l'équipe afin de ne pas les surcharger. Dans cette approche, le processus complet de l'analyse des tâches jusqu'à leur livraison au client est consultable par tous les participants, chacun prenant ses tâches depuis une file d'attente.

Dans le cadre du développement logiciel, Kanban peut être un système visuel de gestion des processus qui indique quoi produire, quand le produire et en quelle quantité ; cette approche est directement inspirée du système de production de Toyota et des méthodes « lean ». Dans le développement de logiciel, un système Kanban virtuel est utilisé afin de limiter les tâches-en-cours. Bien que le nom Kanban provienne du japonais, qu'il puisse être traduit comme "carte de signalisation", et que l'on utilise des cartes dans la plupart des mises en application de Kanban au développement de logiciel, ces cartes ne fonctionnent pas comme des signalisations dont on se servirait pour tirer plus de travail. Elles représentent des éléments de travail.

La méthode Kanban telle qu'énoncée par David J. Anderson est une approche augmentée et évolutive des changements de processus et de systèmes au sein des organisations. Elle emploie un système de tirage limité de tâches-en-cours comme mécanisme central, afin de déterminer les processus du système et stimuler la collaboration dans le but d'une amélioration continue du système.

Objectifs

- Connaître les principes fondamentaux du Kanban
- Comprendre ce qu'est un système Kanban
- Maîtriser les outils associés à Kanban pour l'IT
- Mettre en oeuvre Kanban pour l'IT
- Pouvoir accompagner une équipe dans son adoption de Kanban, de la mise en place de la visualisation jusqu'aux processus de changement continu
- Comprendre comment analyser la demande et la contraster avec les capacités de production
- Être en mesure d'aider ses équipes à identifier et lever les blocages de flux en mettant en place des systèmes Kanban
- Savoir créer et maintenir des indicateurs pour aider ses équipes et en tirer la cadence appropriée pour chaque activité
- Être capable de faire évoluer les pratiques de ses équipes en fonction des besoins avec des boucles de retour
- Comprendre les avantages et les limites de la méthode Kanban en Lean
- Savoir déterminer si la méthodologie Kanban pourrait être adaptée dans son entreprise
- Comprendre et appliquer la méthode d'organisation du JAT auprès des membres de son équipe

- Expérimenter les mécaniques des limites
- Savoir concevoir des systèmes avancés
- Avoir des pistes d'amélioration des processus
- Appliquer Kanban comme un modèle solide pour la gestion des changements évolutifs

Public visé

- DSI, chefs de département soucieux de rationaliser les processus, chefs de projets, responsables MOA/MOE, responsables Produit, responsables Qualité, Décideurs, Développeurs, Agents et techniciens de maîtrise, coach agile Directeurs/chefs de projet ou responsable métier, Responsable système d'informations, Analystes fonctionnels, Architectes fonctionnels, Architectes logiciels, Business Unit Leader, Service Delivery Manager/Manager ou Directeur de Programme, de Projets et/ou de Portefeuille, Testeur de Produit et Logiciel

Pré-requis

- Avoir une expérience dans l'IT

Programme

Introduction au Kanban

- Objectifs et contexte
- Définition, fondations et pratiques
- Développement en flux tiré
- Comment travailler avec un tableau Kanban
- Revue des rôles Kanban
- Les événements et cadences Kanban
- Exemple de tableaux Kanban
- Comment démarrer une équipe Kanban
- Les étapes de création du tableau Kanban
- Gérer la transition vers le Kanban.

Concevoir un système Kanban

- Caractéristiques d'un système
- Nature de la demande, éléments et flux de travail
- Définir les règles du système
- Visualisation des cartes et tableaux Kanban
- Définir les limites Kanban pour un système en flux tiré
- Définir les cadences des réunions d'injection, de triage et de livraison
- Le Juste à Temps

Kanban en action

- Atelier de mise en situation d'un système Kanban
- La réunion quotidienne
- Gérer les mouvements d'un élément
- Gérer les anomalies et les blocages
- Piloter le flux de travail
- Cartes de contrôles
- Débit et diagramme de flux cumulé

Etudier le système Kanban

- Savoir ajuster l'utilisation de la capacité du système
- Savoir identifier et travailler avec des goulets d'étranglement
- Savoir identifier et travailler avec les limites naturelles du système
- Optimisation du système, la chasse aux gaspillages pour diminuer les limites
- Analyse des éléments de pilotage

Améliorer le système Kanban

- Les modèles de conception émergents
- Savoir utiliser les classes de services
- Concevoir un tableau à deux niveaux
- Passer à un système Kanban en couloirs
- Les modèles de collaboration émergents
- Définir la performance du système
- Établir un engagement de service
- Définir la cible d'amélioration de performance
- Ajuster le système, les règles et le processus

Statik

- Analyse de la demande
- Analyse de capacité
- Modèle d'écoulement
- Classes de services
- Conception du système.

Kanban Boards

- Conception
- Billet
- Tableau visuel

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une

nouvelle technologie informatique avancée.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.