+33 (0)1 48 10 09 46
formation@ambient-it.net
140 Avenue Jean Lolive 93500 Pantin - France

Mis à jour le 24/11/2026

S'inscrire

Formation Certification ISO 9001 Lead Auditor

5 jours (35 heures)

Présentation

La certification ISO 9001 Lead Auditor valorise les compétences nécessaires pour auditer un système de management de la qualité. Fondée sur les exigences ISO 9001 et les bonnes pratiques d'audit, la préparation associe interprétation normative, collecte de preuves et évaluation de la conformité.

Notre Formation Certification ISO 9001 Lead Auditor vous permettra de préparer l'examen officiel de PECB tout en développant une méthode structurée pour planifier, conduire et clôturer un audit qualité.

Vous apprendrez à interpréter les exigences du SMQ du point de vue de l'auditeur, à préparer les activités d'audit, à mener les entretiens et à rédiger des constats étayés. Les recommandations ISO 19011 et les exigences ISO/IEC 17021-1 éclaireront votre pratique.

À l'issue de la formation, vous serez en mesure de coordonner une équipe d'audit et de suivre les actions correctives. Des ateliers et questionnaires vous prépareront aux situations évaluées à l'examen.

La préparation couvre les sept domaines de compétences de l'examen. L'attribution de la certification reste soumise à la réussite de l'épreuve et à la validation des conditions d'expérience et de déontologie applicables.

Comme toutes nos formations, celle-ci vous présentera **la dernière version stable** de la technologie et ses nouveautés.

Objectifs

- Interpréter les exigences ISO 9001 pour évaluer la conformité et l'efficacité d'un SMQ
- Préparer un plan d'audit adapté au périmètre, aux objectifs et aux risques

- Conduire des entretiens et recueillir des preuves d’audit fiables et suffisantes
- Rédiger des non-conformités étayées et présenter les conclusions d’audit
- Piloter un programme d’audit et évaluer le suivi des actions correctives
- Préparer l’examen ISO 9001 Lead Auditor à partir de situations et de questionnaires d’entraînement

Public visé

- Auditeur qualité
- Responsable qualité
- Consultant en management de la qualité
- Responsable conformité
- Expert technique qualité

Pré-requis

- Compréhension fondamentale des exigences ISO 9001 relatives au management de la qualité
- Connaissance approfondie des principes d’audit et de la posture de l’auditeur
- Familiarité avec les processus, les indicateurs et les informations documentées d’un SMQ en organisation

Pré-requis techniques

- Ordinateur personnel compatible avec PECB Exams pour un passage à distance, avec installation et test de compatibilité préalables
- Compte myPECB actif et accès aux supports pédagogiques attribués
- Webcam et microphone fonctionnels pour les activités à distance et la surveillance de l’examen en ligne
- Connexion Internet stable et autorisations informatiques permettant le fonctionnement de PECB Exams sans blocage
- Espace calme et individuel pour l’examen à distance, avec les documents autorisés préparés à l’avance

Programme de notre formation ISO 9001 Lead Auditor

[Jour 1 – Matin]

Fondamentaux du management de la qualité

- Présentation de la Formation Certification ISO 9001 Lead Auditor et des domaines de l’examen
- Rôle des normes de la famille ISO 9000 et vocabulaire du management de la qualité
- Les sept principes de management de la qualité et leurs applications organisationnelles
- Articulation entre approche processus, cycle PDCA et approche par les risques

- Atelier pratique : Cartographier les processus d’une organisation fictive et identifier leurs interactions et indicateurs.

[Jour 1 – Après-midi]

Lecture des exigences du SMQ

- Analyse du contexte, des parties intéressées et du périmètre du SMQ
- Exigences de leadership, de planification et de support
- Maîtrise des activités opérationnelles et des informations documentées
- Évaluation des performances, revue de direction et amélioration continue
- Atelier pratique : Relier les exigences ISO 9001 aux documents et aux preuves attendues dans une étude de cas.

[Jour 2 – Matin]

Principes et responsabilités de l’auditeur

- Différences entre audits de première, deuxième et tierce partie
- Apports des recommandations ISO 19011 et des exigences ISO/IEC 17021-1
- Application de l’intégrité, de l’impartialité, de la confidentialité et de la déontologie
- Approches fondées sur les preuves et les risques, jugement professionnel et limites de l’audit
- Atelier pratique : Analyser des situations de conflit d’intérêts et justifier la conduite appropriée de l’auditeur.

[Jour 2 – Après-midi]

Préparation et lancement de l’audit

- Définition des objectifs, des critères, du périmètre et de la faisabilité de l’audit
- Prise de contact avec l’audité et répartition des rôles dans l’équipe d’audit
- Objectifs de l’étape 1, revue documentaire et préparation de l’étape 2
- Construction du plan d’audit, des documents de travail et des listes de vérification
- Atelier pratique : Réaliser une revue documentaire et construire un plan d’audit fondé sur les risques du cas fil rouge.

[Jour 3 – Matin]

Conduite des activités sur site

- Organisation de la réunion d’ouverture et confirmation des modalités d’audit
- Déroulement de l’étape 2 et audit des processus dans leurs interactions
- Techniques de questionnement, écoute active et reformulation pendant les entretiens

- Gestion des guides et observateurs, des désaccords et des situations difficiles
- Atelier pratique : Simuler une réunion d’ouverture puis mener un entretien avec un responsable de processus.

[Jour 3 – Après-midi]

Collecte et évaluation des preuves

- Collecte par observation, entretien, revue documentaire et vérification des enregistrements
- Construction des plans de tests et choix des méthodes d’échantillonnage
- Évaluation de la fiabilité, de la pertinence et du caractère suffisant des preuves
- Recoupement des informations et traçabilité entre exigences, preuves et constats
- Atelier pratique : Sélectionner un échantillon de dossiers et constituer un ensemble de preuves pour étayer des constats d’audit.

[Jour 4 – Matin]

Constats et clôture de l’audit

- Distinction entre conformité, non-conformité majeure, non-conformité mineure et observation
- Rédaction des rapports de non-conformité à partir d’exigences et de preuves objectives
- Revue qualité du dossier et préparation des conclusions d’audit
- Présentation du rapport d’audit, réunion de clôture et distinction entre recommandation et décision de certification
- Atelier pratique : Rédiger des non-conformités et présenter les conclusions du cas fil rouge lors d’une réunion de clôture simulée.

[Jour 4 – Après-midi]

Suivi et programme d’audit

- Distinction entre correction, analyse des causes et action corrective
- Évaluation des plans d’action et vérification de l’efficacité des actions correctives
- Articulation entre audits de suivi, de surveillance et de renouvellement
- Gestion du programme d’audit, des compétences, des ressources et des enregistrements
- Suivi des indicateurs et amélioration continue du programme d’audit
- Atelier pratique : Évaluer un plan d’actions correctives et proposer les priorités d’un programme annuel d’audit.

[Jour 5 – Matin]

Révisions et entraînement à l’examen

- Synthèse des sept domaines de compétences et identification des points à consolider
- Méthode de lecture des questions indépendantes et des questions fondées sur des scénarios
- Organisation des documents autorisés pour retrouver efficacement une exigence
- Gestion du temps, analyse des propositions et justification des réponses pendant les entraînements
- Atelier pratique : Réaliser un questionnaire blanc chronométré puis analyser les réponses et les erreurs avec le formateur.

[Jour 5 – Après-midi]

Passage de l’examen de certification

- Accueil des candidats et contrôle d’identité selon les modalités de la session
- Rappel des règles de confidentialité, de surveillance et de consultation documentaire
- Passage de l’examen officiel ISO 9001 Lead Auditor pendant la session réservée
- Repères sur les résultats et la demande de certification soumise aux conditions d’expérience
- Atelier pratique : Effectuer les vérifications techniques et documentaires préalables à l’épreuve, sans assistance pendant l’examen officiel.

Sociétés concernées

Cette formation s’adresse à la fois aux particuliers ainsi qu’aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d’auto-évaluation nous permettant d’apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d’anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l’acquisition correcte

des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 54743 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
© Ambient IT 2015-2026. Tous droits réservés. Paris, France - Suisse - Belgique - Luxembourg