

Mis à jour le 22/08/2025

S'inscrire

# Formation Certification ISO/IEC 22301 - Continuité d'activité - Lead Auditor

ALL-IN-ONE : EXAMEN INCLUS AU TARIF

5 jours (35 heures)

## Présentation

Notre formation « ISO/IEC 22301 - Continuité d'activité - Lead Auditor » vous permettra de maîtriser les méthodes d'audit d'un Système de Management de la Continuité d'Activité (SMCA), conformément aux normes ISO 22301

Vous apprendrez à planifier un audit, évaluer la conformité, conduire des entretiens d'audit, identifier les non-conformités et rédiger des rapports structurés.

Vous saurez mener des audits internes, externes ou de certification, qu'il s'agisse d'un SMCA dédié à l'activité globale de l'entreprise ou aux plans de reprise en contexte cyber.

Vous saurez également comprendre la relation entre la norme ISO/IEC 22301 et les autres référentiels ou cadres réglementaires, notamment ISO 27001, ISO 31000, ISO 19011, ainsi que les exigences issues de NIS2 et DORA. Vous serez en mesure d'auditer un SMCA dans son ensemble, qu'il s'agisse des analyses d'impact (BIA), des plans de continuité (PCA) ou de reprise (PRA), ainsi que des dispositifs de tests et de retour d'expérience.

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de diriger un audit ISO 22301 complet, d'évaluer l'efficacité d'un plan de continuité et de piloter des audits en environnement complexe (multi-sites, tiers, cloud).

Comme toutes nos formations, celle-ci intègre la dernière version stable de la norme ISO/IEC 22301, ainsi qu'une préparation complète à la certification Lead Auditor (ISO/IEC 22301 - Continuité d'activité) à travers un examen blanc.

## Objectifs

- Comprendre les principes clés d'un Système de Management de Plan de Continuité conformément à la norme ISO 22301.
- Comprendre la relation entre la norme ISO/IEC 22301 et les autres normes et cadres réglementaires.
- Interpréter les exigences de la norme ISO/IEC 22301 pour un auditeur.
- Planifier, mettre en place, suivre et clore un audit de conformité à la norme ISO/IEC 22301.
- Evaluer la conformité d'un SMCA aux exigences de la norme ISO/IEC 22301.

## Public visé

- Chefs de projet
- Auditeurs
- Responsables IT
- Toute personne impliquée dans la continuité d'activité

## Pré-requis

- Avoir la certification ISO/IEC 22301 Foundation ou des connaissances de base sur les normes ISO/IEC 22301.

## Formation ISO 22301 – Lead Auditor

[Jour 1 - Matin]

### Enjeux de la continuité d'activité & SMCA

- Comprendre l'importance de la résilience organisationnelle
- Panorama des menaces : cyberattaques, pannes, crises externes
- Rôle stratégique de la continuité pour l'entreprise
- Positionnement du SMCA dans le pilotage des risques
- Atelier pratique : Cartographier les impacts business prioritaires

[Jour 1 - Après-midi]

### Structure détaillée de la norme ISO 22301 (HLS & Clauses 4?10)

- Rappel de la HLS et logique PDCA
- Clause 4 – Contexte : parties intéressées, périmètre du SMCA
- Clause 5 – Leadership : politique, rôles et responsabilités
- Clause 6 – Planification : objectifs, risques/opportunités, BIA
- Clause 7 – Support : compétences, communication, informations documentées

- Clause 8 – Opérations : stratégies/solutions, RTO/RPO, plans, exercices & tests
- Clause 9 – Évaluation de performance : KPI, audits internes, revue de direction
- Clause 10 – Amélioration : non-conformités & actions correctives
- Livrables & preuves attendues (registre BIA, plans, rapports de tests, etc.)
- Exercice d'interprétation des clauses ISO 22301 sous l'angle auditeur
- Atelier pratique : Lecture guidée d'exigences & repérage des preuves associées

## Principes et composants d'un SMCA

- Exigences organisationnelles & documentation
- Politique, leadership et planification
- Ressources, communication, performance & amélioration
- Cycle PDCA appliqué à la continuité
- Atelier pratique : Mini-audit documentaire d'un extrait de SMCA

[Jour 2 - Matin]

## Rôle & responsabilités de l'auditeur ISO 22301

- Déontologie, impartialité, confidentialité
- Compétences clés de l'auditeur certifié
- Types d'audits : internes, externes, certification
- Posture d'audit : observation, évaluation, neutralité

[Jour 2 - Après-midi]

## Référentiel d'audit ISO 19011 & cadrage

- Principes et structure de l'ISO 19011
- Étapes d'un audit : de la planification à la clôture
- Preuves objectives & traçabilité
- Gestion des non-conformités & amélioration continue

## Démarrage de l'audit : cadrage & objectifs

- Définir la portée, les objectifs et les critères de l'audit
- Identifier les parties intéressées & le contexte
- Collecte des documents préalables à l'audit
- Interprétation des exigences normatives et vérification des preuves associées (cas pratiques)
- Atelier pratique : Définir le périmètre d'un audit & les premières attentes en matière de preuves

[Jour 3 - Matin]

## Élaboration du programme d'audit

- Rédiger un programme annuel / pluriannuel
- Planification des ressources et des sites à auditer
- Approche fondée sur les risques
- Communication avec les parties prenantes

[Jour 3 - Après-midi]

## Planification terrain & techniques d'entretien

- Plan d'audit détaillé (jours, étapes, audités)
- Outils : checklists, matrices, formulaires
- Répartition des rôles au sein d'une équipe d'audit
- Conduite des entretiens, observation, relecture documentaire, validation croisée
- Traitement des écarts & journalisation des constatations
- Atelier pratique : Élaborer un plan d'audit & construire une grille d'entretien

[Jour 4 - Matin]

## Évaluer la conformité au regard d'ISO 22301

- Vérification des exigences obligatoires de la norme
- Méthodologie d'évaluation de conformité : critères d'acceptation et typologie des non-conformités (mineures, majeures)
- Identifier non-conformités, observations & points forts
- Atelier pratique : Simulation d'entretien & analyse d'un SMCA existant

[Jour 4 - Après-midi]

## Rapport, clôture & suivi

- Contenu type d'un rapport ISO 22301
- Formulation des constats : clarté, faits, preuves
- Recommandations & plans d'actions correctifs
- Réunion de clôture : validation & consensus
- Suivi post-audit, efficacité des actions, surveillance & recertification
- Atelier pratique : Rédiger un rapport d'audit synthétique (cas simulé)

[Jour 5 - Matin]

## Liens avec les autres référentiels & cadres (Mapping)

- ISO 22301 ? ISO 22313 (guide), ISO 22317 (BIA), ISO 22318 (chaîne d'appro), ISO 22320 (gestion de crise)
- ISO 22301 ? ISO 27001 / 27005 / 27031 (SMSI, gestion du risque, préparation ICT)
- ISO 22301 ? ISO 31000 (management du risque), ISO 19011 (audit)
- Cadres & réglementations : NIS2, DORA — impacts sur le SMCA
- Construire une matrice de correspondance exigences ? contrôles / évidences
- Atelier pratique : Mapping 22301 ? référentiels & exigences réglementaires

[Jour 5 - Après-midi]

## Audits multi-sites & à distance + Préparation à l'examen

- Spécificités logistiques : filiales, cloud, sous-traitance
- Audit hybride : sur site vs à distance — bonnes pratiques & outils
- Préparation à l'examen : format, durée, notation, erreurs fréquentes
- Récapitulatif des exigences ISO 22301 à maîtriser
- Atelier pratique : Examen blanc & correction

## Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

## Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

## Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

## Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

## Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

# Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.