

Mis à jour le 12/05/2026

S'inscrire

Formation IRIS : plateforme numérique collaborative

2 jours (14 heures)

Présentation

IRIS est une plateforme numérique collaborative pour centraliser l'information, fluidifier les échanges et sécuriser les processus. Elle répond aux cas d'usage de gestion documentaire, suivi d'activités, espaces projets et communication interne.

Cette formation vous guide dans la prise en main d'IRIS : structurer des espaces, organiser les contenus, définir des droits, et mettre en place des workflows simples (validation, diffusion, archivage). L'objectif est de rendre vos équipes autonomes et d'améliorer la traçabilité au quotidien.

L'approche est pratique : ateliers guidés, démos, exercices sur un environnement de test et scénarios réalistes (projet, service, comité). Vous repartez avec des livrables : checklist de paramétrage, modèle d'arborescence, matrice de rôles/droits, et un plan de déploiement opérationnel.

Comme toutes nos formations, celle-ci vous présentera **la dernière version stable** de la technologie et ses nouveautés.

Objectifs

- Configurer un espace collaboratif (pages, bibliothèques, vues).
- Structurer et classer les documents avec métadonnées et règles.
- Gérer les utilisateurs, rôles, droits et partages.
- Mettre en place un workflow de validation et des notifications.
- Administrer, auditer et améliorer l'usage (bonnes pratiques).

Public visé

- Chefs de projet et PMO
- Responsables métiers / référents collaboration
- Administrateurs fonctionnels
- Utilisateurs clés

Pré-requis

- Maîtrise des usages bureautiques et du travail en équipe
- Notions de gestion documentaire (versions, validation)
- Compréhension des principes de droits d'accès
- Connaissance des processus internes (projets, qualité, support)

Pré-requis techniques

- PC/Mac avec 8 Go de RAM minimum (16 Go recommandé)
- Windows 10/11, macOS ou Linux, navigateur récent (Chrome/Edge/Firefox)
- Accès à un environnement IRIS de test et compte utilisateur
- Suite bureautique pour manipuler des documents (PDF, Office)

Programme de notre formation IRIS : plateforme numérique collaborative

[Jour 1 - Matin]

Prise en main d'IRIS et navigation dans l'espace de travail

- Comprendre l'organisation : espaces, équipes, rôles et droits d'accès
- Configurer son profil, ses préférences et ses notifications
- Identifier les modules clés : documents, actualités, annuaire, tâches, calendrier
- Adopter les bonnes pratiques de nommage et de structuration des contenus
- Atelier pratique : Se connecter, paramétrer son compte et retrouver les informations essentielles.

[Jour 1 - Après-midi]

Collaborer efficacement : documents, commentaires et validation

- Créer, déposer et organiser des documents (arborescence, métadonnées, tags)
- Co-éditer et commenter : mentions, fils de discussion, suivi des modifications
- Partager en interne : liens, accès ciblés, gestion des versions
- Mettre en place un circuit de validation : relecture, approbation, publication
- Atelier pratique : Produire un document à plusieurs et le faire valider via un workflow simple.

[Jour 2 - Matin]

Animer la communication : actualités, pages et communautés

- Rédiger et publier une actualité : ciblage, mise en forme, pièces jointes
- Créer des pages d'information : structure, contenus réutilisables, mise à jour
- Utiliser les communautés/groupes : objectifs, règles, modération
- Mesurer l'engagement : vues, réactions, commentaires, bonnes pratiques d'animation
- Atelier pratique : Créer une page "Onboarding" et publier une actualité ciblée à une équipe.

[Jour 2 - Après-midi]

Organisation et pilotage : tâches, calendrier et recherche

- Créer et suivre des tâches : assignation, échéances, priorités, statuts
- Planifier avec le calendrier : événements, invitations, rappels et visibilité
- Exploiter la recherche : filtres, mots-clés, tags, recherche dans les documents
- Sécuriser et pérenniser : bonnes pratiques de droits, archivage, gouvernance
- Atelier pratique : Mettre en place un mini-plan d'action (tâches + jalons) et retrouver rapidement les livrables via la recherche.

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.