

Mis à jour le 28/05/2024

S'inscrire

Formation Excel Opérationnel 2021

2 jours (14 heures)

Présentation

Microsoft Excel est un logiciel tableur de la suite bureautique Microsoft Office développé et distribué par l'éditeur Microsoft. La version la plus récente est Excel 2021, elle fait partie de la suite Microsoft Office 2016 et est incluse dans l'abonnement à Office 365. Depuis sa création au début des années 1980, mais surtout à partir de sa version 5 (en 1993), Excel a connu un grand succès tant auprès du public que des entreprises, prenant une position très majoritaire face aux logiciels concurrents, tel Lotus 1-2-3. Les principaux formats de fichiers natifs portent l'extension xls (1995 - 2003) etxlsx (2007 - 2016). Il est destiné à fonctionner sur les plates-formes Microsoft Windows, Mac OS X, Android ou Linux. Le logiciel Excel intègre des fonctions de calcul numérique, de représentation graphique, d'analyse de données et de programmation, lesquelles utilisent les macros écrites dans le langage VBA qui est commun aux autres logiciels de Microsoft Office. [Les nouveautés d'Excel 2021](#), vous permet de travailler en collaboration avec vos collaborateurs et analyser facilement vos données grâce aux nouvelles fonctionnalités d'Excel, notamment la co-crédation, les tableaux dynamiques, les fonctions XLOOKUP et LET. Durant cette formation, vous apprendrez à exploiter des données, réaliser des calculs et des analyses dynamiques. Vous verrez comment réaliser des simulations, mettre en valeur les données et utiliser la fonction Recherchev. Notre formation Excel Opérationnel 2021, vous enseignera également comment obtenir des calculs plus rapides avec des fonctions SUMIF, COUNTIF et AVERAGEIF, la recherche Microsoft Search et des nouvelles options de l'onglet Dessin.

Objectifs

- Maîtriser les fonctions de base et la fonction Recherchev
- Mettre sous forme de tableau
- Analyser des données avec des Tableaux Croisés Dynamiques
- Utiliser des fonctions opérationnelles

Public visé

Toute personne souhaitant devenir autonome sur Excel

Pré-requis

Programme de notre formation Excel Opérationnel 2021

Maîtriser les fonctions de base et la fonction Recherchev

- Rappeler la base des références absolues / relatives et des calculs de base
- Réaliser des liaisons entre cellules / feuilles / classeurs
- Utiliser la fonctionnalité remplissage instantané
- Utiliser la fonction avancée : RECHERCHEV

Travaux pratiques Réaliser des calculs simples, des liaisons entre classeurs et la fonction Recherchev.

Mettre sous forme de tableau

- Mettre en forme des données sous forme de tableau
- Utiliser les fonctionnalités de mise en forme
- Sélectionner des données dans un tableau
- Réaliser des calculs dans un tableau
- Utiliser les segments pour filtrer

Travaux pratiques Mettre sous forme de tableau des données et mettre en forme, réaliser des calculs dans un tableau et filtrer avec les segments.

Analyser des données avec des Tableaux Croisés Dynamiques

- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)
- Changer la fonction de calcul
- Mettre en pourcentage les données d'un TCD
- Créer un graphique à partir d'un TCD

Travaux pratiques Analyser des données sur plusieurs axes avec les TCD.

Utiliser des fonctions opérationnelles

- Figurer des lignes ou des colonnes
- Mise en forme conditionnelle
- Maîtriser les raccourcis claviers de gains de temps

Travaux pratiques Adapter à l'utilisation des apprenants en fonction de leur pratique d'Excel.

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.