

Mis à jour le 18/02/2026

S'inscrire

Formation Certification PMI - CPMAI™

5 jours (35 heures)

Présentation

PMI Certified Professional in Managing AI (PMI-CPMAI)™ est une certification du PMI™ conçue pour les professionnels qui doivent piloter des initiatives IA sans forcément développer eux-mêmes les modèles.

Elle apporte une méthode structurée pour transformer un besoin métier en solution IA, cadrer l'expérimentation, maîtriser la gouvernance, gérer les risques (biais, dérive, conformité) et sécuriser la valeur produite en production.

Notre formation PMI-CPMAI™ vous permettra de comprendre les fondamentaux IA utiles au pilotage, de structurer un projet IA de bout en bout (données / modèle / test / déploiement), d'intégrer l'IA à la stratégie, et de mettre en place des indicateurs concrets de performance et de ROI.

Vous apprendrez également à organiser la collaboration métiers / équipes IA, à documenter les arbitrages et à conduire l'adoption dans l'entreprise.

À l'issue de la formation, vous serez capable de cadrer, gouverner et industrialiser une initiative IA de manière responsable, tout en préparant efficacement l'examen PMI-CPMAI™, dont le format est basé sur l'application pratique de la méthodologie [CPMAI](#).

Objectifs

- Comprendre les bases de l'IA utiles au pilotage.
- Structurer un projet IA complet .
- Mettre en place une gouvernance responsable.
- Piloter la valeur : KPI, ROI, bénéfices et décisions go/no-go.

Public visé

- Chefs de projet / Program managers pilotant des initiatives IA
- PMO / responsables transformation digitale
- Product managers et responsables métiers sponsorisant des cas d'usage IA
- Managers IT

Pré-requis

- Aucun prérequis

Formation PMI Certified Professional in Managing AI (PMI-CPMAI)TM

[Jour 1 - Matin]

Comprendre l'IA pour mieux la piloter

- Comprendre les principes fondamentaux de l'Intelligence Artificielle et du Machine Learning.
- Identifier les différences entre IA, automatisation et analyse de données.
- Reconnaître les principaux cas d'usage IA en entreprise.
- Comprendre les limites techniques et organisationnelles d'un modèle IA.
- Définir le rôle du manager dans la gouvernance d'un projet IA.
- Atelier pratique : Identifier des opportunités IA pertinentes dans un cas métier réel.

[Jour 1 - Après-midi]

Structurer un projet IA de bout en bout

- Définir un problème métier adapté à une solution IA.
- Décomposer les étapes d'un projet IA, de la donnée au déploiement.
- Identifier les ressources nécessaires (données, compétences, budget).
- Gérer l'incertitude liée aux phases d'expérimentation.
- Mettre en place des points de validation réguliers.

Gouvernance et éthique de l'IA

- Identifier les risques liés aux biais algorithmiques.
- Assurer la conformité avec le RGPD et les réglementations IA.
- Définir les responsabilités en cas d'erreur ou d'impact négatif.
- Mettre en place un cadre de validation éthique interne.
- Atelier pratique : Analyser un cas réel de dérive éthique en IA.

[Jour 2 - Matin]

Intégrer l'IA dans la stratégie d'entreprise

- Aligner les projets IA avec les objectifs stratégiques.
- Prioriser les initiatives selon leur impact et leur faisabilité.
- Construire une feuille de route IA cohérente.
- Évaluer le niveau de maturité IA de l'organisation.
- Définir des indicateurs de succès mesurables.

[Jour 2 - Après-midi]

Maîtriser les risques liés à l'IA

- Identifier les risques techniques liés aux données et aux modèles.
- Évaluer les risques juridiques et réputationnels.
- Construire une cartographie des risques IA.
- Définir des actions de mitigation adaptées.
- Mettre en place un suivi continu des risques.

Piloter la valeur et le ROI de l'IA

- Définir des KPI pertinents pour un projet IA.
- Mesurer la valeur créée pour le métier.
- Calculer un ROI réaliste d'une initiative IA.
- Décider de poursuivre, ajuster ou arrêter un projet.
- Atelier pratique : Élaborer un business case IA structuré.

[Jour 3 - Matin]

Gouvernance des données

- Identifier les données nécessaires au projet IA.
- Vérifier la qualité et la fiabilité des données utilisées.
- Mettre en place une gouvernance des données adaptée.
- Assurer la sécurité et la confidentialité des données sensibles.
- Organiser les responsabilités autour des données.

[Jour 3 - Après-midi]

Collaboration entre métiers et équipes IA

- Comprendre le rôle des Data Scientists et des experts IA.
- Traduire un besoin métier en objectif technique clair.
- Organiser la collaboration entre équipes techniques et métiers.

- Suivre l'avancement d'un projet IA sans expertise technique approfondie.
- Mettre en place des rituels de pilotage efficaces.

Industrialisation et déploiement

- Planifier le passage du prototype à la production.
- Mettre en place un suivi des performances du modèle.
- Détecter les dérives ou baisses de performance.
- Organiser les mises à jour du modèle.
- Atelier pratique : Construire un plan de déploiement opérationnel.

[Jour 4 - Matin]

Amélioration continue des solutions IA

- Analyser les résultats obtenus après déploiement.
- Identifier les axes d'amélioration du modèle.
- Adapter les objectifs en fonction des résultats réels.
- Intégrer les retours utilisateurs dans l'évolution du système.
- Ajuster la stratégie IA en continu.

[Jour 4 - Après-midi]

Responsabilité et conformité du manager IA

- Appliquer les principes d'éthique du PMI™.
- Documenter les décisions et arbitrages liés à l'IA.
- Gérer une situation de crise liée à une solution IA.
- Mettre en place des contrôles internes adaptés.
- Assurer la transparence des décisions auprès des parties prenantes.

Conduire la transformation organisationnelle IA

- Accompagner les équipes dans l'adoption de l'IA.
- Communiquer clairement les bénéfices attendus.
- Anticiper et gérer les résistances internes.
- Développer une culture orientée données et innovation.
- Atelier pratique : Élaborer un plan de transformation IA structuré.

[Jour 5 - Matin]

Cas complet : piloter un programme IA stratégique

- Définir un objectif stratégique clair.
- Construire une feuille de route réaliste.
- Identifier les risques et contraintes majeures.
- Préparer une présentation pour un comité de direction.
- Simuler un arbitrage budgétaire.

[Jour 5 - Après-midi]

Révision structurée des domaines PMI-CPMAI™

- Identifier les thèmes clés évalués à l'examen.
- Comprendre la logique des questions situationnelles.
- Reconnaître les pièges les plus fréquents.
- Structurer efficacement ses révisions.
- Optimiser la gestion du temps pendant l'examen.

Préparation à l'examen PMI-CPMAI™

- Comprendre le format officiel de l'examen.
- Finaliser l'inscription et planifier sa session.
- Appliquer une méthode de réponse structurée.
- Gérer le stress le jour de l'examen.
- Atelier pratique : Passage de l'examen blanc + correction.

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des

séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.