

Mis à jour le 23/07/2025

S'inscrire

Formation Cognos Reporting Studio

3 jours (21 heures)

Présentation

Cette formation de 3 jours vous permet d'apprendre à concevoir des rapports dynamiques avec IBM Cognos Reporting Studio, en alliant théorie et mises en application concrètes. Destinée aux professionnels de la donnée débutant sur Cognos, elle vous guidera pas à pas dans l'utilisation de l'outil, depuis la création de rapports simples jusqu'à la mise en place de publications automatisées et d'invites utilisateurs complexes.

L'objectif est de rendre chaque participant rapidement autonome pour produire des rapports professionnels exploitables par des directions métiers, en respectant les bonnes pratiques BI.

Objectifs

- Comprendre l'architecture de Cognos Analytics et le rôle de Reporting Studio dans un environnement décisionnel
- Savoir créer, structurer et mettre en page différents types de rapports (listes, croisés, graphiques)
- Maîtriser les invites utilisateurs, filtres, regroupements et la gestion des paramètres dynamiques
- Gérer la mise en page, les conditions d'affichage et les règles de publication automatisée
- Être capable de construire un rapport métier de A à Z, avec une approche modulaire, réutilisable et maintenable

Public visé

- Data Analysts
- Développeurs BI débutants sur Cognos
- Chargés de reporting / métiers / décisionnel

Pré-requis

- Maîtrise des concepts fondamentaux du SQL
- Connaissances générales en data visualisation ou reporting métier
- Connaissance d'un outil décisionnel ou tableur appréciée

Programme de la formation Cognos Reporting Studio

Découverte de Cognos Analytics et Reporting Studio

- Présentation de la suite Cognos Analytics
- Rôle de Reporting Studio dans la chaîne décisionnelle
- Naviguer dans l'environnement Cognos Web
- Comprendre les types de rapports et leurs usages
- Création d'un rapport à partir d'un package
- Atelier : exploration de l'interface Reporting Studio et génération d'un premier rapport

Création de rapports simples

- Ajout de listes, tableaux et regroupements
- Utilisation de données issues de packages
- Gestion des entêtes, titres et formats
- Tri, regroupement et pagination
- Atelier : construire un rapport de ventes simple avec regroupement par région

Filtres, tris et données conditionnelles

- Création de filtres statiques et dynamiques
- Filtrage contextuel vs filtrage de requête
- Tri multi-niveaux et regroupements avancés
- Expressions conditionnelles (mise en forme, affichage)
- Fonctionnalités de tri interactif à l'exécution

Paramètres, invites et contrôles utilisateurs

- Créer et lier des invites de sélection (prompt pages)
- Paramètres obligatoires vs facultatifs
- Utilisation de valeurs dynamiques (requêtes liées)
- Création d'invites multi-valeurs
- Atelier : création d'un rapport avec filtres dynamiques paramétrables

Rapports croisés, matrices et visualisations

- Différence liste / croisé / graphique
- Insérer un rapport croisé dynamique
- Ajout de totaux et sous-totaux
- Création de graphiques simples (barres, lignes, camemberts)
- Personnalisation et mise en page des visualisations

Mise en forme, disposition et ergonomie

- Utilisation des zones de mise en page (bloc, tableau, répéteur)
- Contrôle des marges, sauts de page et alignements
- Mise en forme conditionnelle : couleurs, icônes, règles
- Gestion de la pagination et des en-têtes persistants
- Charte graphique : utilisation de modèles standards

Réutilisation, efficacité et modularité

- Création et utilisation de rapports maîtres/détail
- Rapports imbriqués (subreports)
- Pages de références et gabarits réutilisables
- Définition d'objets partagés (query subjects)
- Variables globales et blocs conditionnels

Publication, planification et automatisation

- Export PDF/Excel/CSV
- Publication dans le portail Cognos
- Planification des rapports (horaires, événements)
- Distribution par mail ou dépôt sécurisé
- Atelier : planifier l'exécution automatique d'un rapport filtré avec export PDF

Synthèse et atelier final de mise en œuvre

- Analyse d'un besoin métier
- Choix du type de rapport et des visualisations
- Conception d'un rapport complet avec invites, croisés et graphiques
- Atelier : réalisation d'un rapport de synthèse filtrable avec export et planification
- Bilan des apprentissages et bonnes pratiques

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son

inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.