

Mis à jour le 02/07/2025

S'inscrire

Formation CAPM® avec Certification

All-In-One : Préparation & Examen inclus au tarif

2 jours (14 heures)

Présentation

La certification CAPM® (Certified Associate in Project Management) vous permet d'acquérir une maîtrise structurée des fondamentaux en gestion de projet, selon les standards du PMI®.

Cette formation CAPM® vous permettra de comprendre l'ensemble du cycle de vie d'un projet et vous sensibilisera aux approches agiles, aux méthodes prédictives, et aux bases de la business analysis.

À l'issue de cette formation, vous serez capable de contribuer activement à un projet, de parler le langage du PMI® et d'obtenir votre certification CAPM®

Comme toutes nos formations, celle-ci s'appuie sur la dernière version du référentiel [PMI](#).

Objectifs

- Maîtriser les principes et processus clés du management de projet selon le PMI
- Comprendre et appliquer les 10 domaines du PMBOK® Guide
- Savoir articuler une gestion de projet prédictive, agile ou hybride
- Produire les livrables projet fondamentaux
- Se préparer efficacement à l'examen CAPM®

Public visé

- Chefs de projets
- Membre des équipes projet

Pré-requis

Il n'y a pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation.

Note : Ambient IT n'est pas propriétaire de CAPM®, cette certification appartient à Project Management Institute®, Inc.

Programme de Formation à la Préparation de la Certification CAPM®

Fondamentaux de la gestion de projet

Définition d'un projet et cycle de vie projet
Différences entre projet, programme et portefeuille
Structures organisationnelles et gouvernance projet
Rôle du chef de projet et des parties prenantes
Les standards PMI : PMBOK® Guide et CAPM vs PMP
Atelier : Identification des parties prenantes et contraintes sur un projet fictif

Cadre PMI et groupes de processus

Les 5 groupes de processus du PMI
Les 10 domaines de connaissance du PMBOK
Processus, intrants, outils et livrables
Intégration et gestion de la valeur projet
Logique des interactions entre processus
Notion de tailoring et gestion adaptative

Gestion du périmètre, des délais et des coûts

Collecte des exigences et définition du périmètre
Création du WBS (Work Breakdown Structure)
Techniques d'estimation des durées et des coûts
Élaboration de l'échéancier : PERT, Gantt
Contrôle de l'avancement : méthodes de suivi
Atelier : Création d'un WBS + planning simplifié sur un mini projet

Management des risques et de la qualité

Identification, analyse qualitative et quantitative des risques
Plans de réponse aux risques (atténuer, transférer, éviter)
Surveillance et contrôle des risques
Processus qualité : planification, assurance, contrôle
Outils de gestion qualité (diagrammes, audits, checklists)

Gestion des ressources et des communications

Identification et affectation des ressources projet
Planification de la capacité, rôles et responsabilités (RACI)
Motivation et leadership du chef de projet
Plan de communication interne/externe
Gérer les canaux, la fréquence et les parties prenantes
Atelier : Élaboration d'une matrice RACI + plan de communication projet

Gestion des approvisionnements et des parties prenantes

Processus d'approvisionnement : make or buy, appels d'offres
Types de contrats et négociation contractuelle
Gestion des relations fournisseurs
Identification et cartographie des parties prenantes
Planification et gestion des attentes

Approches prédictives, agiles et hybrides

Fondamentaux des approches prédictives (waterfall)
Principes de l'agilité : manifeste, valeur client, adaptation
Méthodes Scrum, Kanban, Lean
Comparaison entre prédictif, agile et hybride
Sélection d'approche en fonction du contexte projet

Introduction à la Business Analysis

Rôle de l'analyste métier dans le cycle projet
Identification des besoins métier
Définition et hiérarchisation des exigences
Techniques de validation et de modélisation
Alignement entre stratégie business et projet

Préparation à l'examen CAPM®

Structure de l'examen (150 QCM, 4 domaines, 3h)
Répartition des questions par domaine
CAPM
Types de questions et pièges classiques
Conseils pour la gestion du temps et la concentration
Atelier : Examen blanc CAPM (40 QCM) + correction commentée et plan de révision personnalisé

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.