

Mis à jour le 03/06/2024

S'inscrire

Formation Airtable : les données au service de votre productivité

3 jours (21 heures)

Présentation

La formation [Airtable](#) vous ménagera dans la création de base de données et d'applications. Vous maîtriserez la gestion des flux de travail pour vos équipes. Cet outil puissant vous aidera à organiser vos projets et vos tâches du quotidien.

Durant cette formation professionnelle, vous saurez créer des bases de données collaboratives à l'aide d'un tableau pour les présentations. Airtable reste flexible afin que tous types d'entreprises puissent le personnaliser selon ses besoins.

Ce logiciel informatique est idéal pour vous former afin d'exécuter vos processus commerciaux au quotidien. Vous pourrez également utiliser Airtable comme outil interne de productivité sur diverses technologies afin de perfectionner vos projets web.

Avec cet enseignement Airtable, l'utilisateur enrichira progressivement ses choix grâce aux fonctionnalités que propose Airtable. Suivez notre formation afin de créer vos propres outils en un rien de temps.

Objectifs

- Maîtriser les bases d'Airtable
- Lier les tableaux
- Déclarer plusieurs types de données
- Suivre l'avancement des projets
- Décrire l'architecture des données
- Construire une interface utilisateur pour vos données

Public visé

Tout public

Pré-requis

Connaissances sur les logiciels de tableur

Programme de notre Formation Airtable

Introduction

- Qu'est-ce qu'Airtable ?
- Qu'est-ce qu'une base de données ?
- Regroupez vos équipes autour d'une source de vérité unique
- Exécuter des processus commerciaux

Concevoir sa base de données

- Créer une base
- Créer un tableau
- Ajout de données avec des enregistrements
- Suivi du temps de travail
- Organiser ses données dans les champs
- Création de vues personnalisées des données
- Connectez vos données avec des enregistrements liés

Conception du flux de travail

- Définissez votre flux de travail
- Introduire votre flux de travail dans Airtable
- Importation des données à partir d'autres outils
- Affiner son flux de travail

Collaborer avec son équipe

- Partager ses données avec les personnes de son choix
 - Qu'est-ce qu'un lien de partage ?
 - Comment créer un lien de partage
 - Contrôler les données partagées
 - Partager seulement les données importantes
 - Automatisation des mises à jour
- Capturer les données exactes de chacun
 - Qu'est-ce qu'un formulaire ?
 - Apprendre à utiliser un formulaire
 - Collecter rapidement des informations
 - Ajout de contexte pour prendre des décisions
 - Rationaliser le processus d'admission

- Créer des interfaces interactives avec Interface Designer

Préparer son équipe au succès

- Fixer et atteindre les objectifs Airtable
- Introduire Airtable dans son équipe
- Organiser sa base pour la collaboration
- Planifier le déploiement d'Airtable
- Inviter vos collaborateurs
 - Inviter vos collaborateurs dans votre espace de travail
 - Mettre en place une sécurité pour la protection de données
 - Attribuer la propriété avec un champ collaborateur

Automatisation du travail

- Ajout des automatisations sur Airtable
- Gain de temps avec les automatisations
- Apprendre à utiliser les champs calculés
- Écrire sa première formule
- Exploration de toutes les possibilités des formules

Étendre son flux de travail

- Utilisation des extensions dans Airtable
 - L'extension de graphique
 - L'importation CSV
 - L'extension d'organigramme
 - L'extension de carte
 - L'extension de description
 - Tableau croisé dynamique
- Construction de rapports personnalisés

Connectez les données entre les outils

- Synchronisation des données dans Airtable
 - Qu'est-ce que la synchronisation Airtable ?
 - Savoir et connaître où sont synchronisées les données
 - Synchronisation à partir d'une ou plusieurs sources
- Intégration des outils externes
 - Explorer les intégrations de synchronisation
 - Jira server & Jira cloud
 - Google Calendar

Construisez sur Airtable

- Écrire des scripts personnalisés dans Airtable
 - Qu'est-ce que le scripting ?
- Construisez vos propres extensions Airtable
- Utiliser l'API d'Airtable

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.